

《企业培训体系建立与培训管理》

课程大纲

郭云

- 培训对象：
 - ◆ 企业培训经理、培训主管、人力资源部经理等
- 培训目标：
 - ◆ 比较全面地了解现代企业培训管理的理念，建立企业培训体系的思路，科学进行培训管理的流程、方法和技能等。
- 培训方法：
 - ◆ 充分挖掘学员已有的经验、体会，互动研讨交流，鼓励质疑与争论，从而产生新的感悟与提升。
- 培训内容：
 - 一 企业培训体系的建立
 - 建立现代企业培训体系概述
 - 培训组织管理体系
 - 1. 机构设置及职责划分
 - 2. 培训管理模式培训项目负责制
 - 3. 培训管理工作流程
 - 培训业务发展体系
 - 1. 如何界定与划分企业培训系列、培训层次与培训类型？
 - 2. 如何构建企业培训课程体系？
 - 3. 培训模式与培训方法

- 培训运行保障体系

1. 灵活运用 ISO10015 《质量管理培训指南》

2. 建立培训效果考核评价指标体系

3. 建立企业职工培训档案数据库

4. 企业员工培训学分制度

5. 培训考核证书登记制度

6. 培训奖励激励政策

二 培训经理的综合素质要求与发展前景

- 现代科学的教育培训理念

- 对企业战略与企业文化的深刻理解与认同

- 饱满的学习热情和卓越的学习能力

三 培训需求分析与培训规划计划的制订

- 培训需求分析的流程与方法

- 如何制订企业人力资源规划

- 如何制订企业中长期培训规划

- 年度培训计划的结构和制订流程

- 培训项目策划技能

- 如何撰写有说服力的培训项目方案和培训招生通知

四 培训组织实施与过程控制

- 培训预算制定与执行

- 培训实施前的准备（教学准备、教务准备与后勤保障）

- 培训实施过程中的管理（跟进与纠偏）

- 对培训现场的控制与服务

五 培训效果评估

- 培训效果评估的几个误区
- 五级评估模式
- 评估信息的收集与反馈

六 培训课程的开发

- 培训内容的五个层次
- 培训课程的筛选与结构设置
- 培训课程开发设计流程与组织实施
- 培训课程的更新与维护

七 培训师的选聘与评估

- 外部培训机构及外聘培训师的选择与评价
- 企业内培训师的选择、培养与管理

说明：

1.本课程已由中企联推向全国诸多大型国有企业集团，深受各个层面的人力资源部门与培训管理部门领导者、管理者的欢迎。

2.培训时间和培训内容可以根据企业的具体要求灵活调整与组合。