

# 《现代现代企业管理战略与实务》课程大纲

郭云

## 培训对象：

国企、民企、外企等各类大中小型现代企业老总或中高层管理者，社会公共事业服务机构管理者、创业者、MBA或EMBA学员

## 培训目标：

旨在引导现代企业经营管理者学习运用德鲁克管理思想和高效简洁的管理方法，重新审视现有的管理理念与角色定位，走出传统管理误区，真正提升现代企业竞争力和自身领导力，促使组织管理运营更加卓有成效。

## 培训内容：

以德鲁克《管理的实践》、《使命、责任与实务》、《社会、组织与个人的管理》等经典著作的管理思想理念与方法工具为基础，兼收并蓄其他先进管理理念，围绕传统现代企业常见经营管理问题展开，通过剖析国内外现代企业实际经典案例，为现代企业提供比较系统的有针对性的建立现代现代企业管理战略与机制制度的解决方案，可落地、可操作、可评估，可持续。

## 培训方法：

以学员为中心，运用案例牵引、互动讨论、咨询答疑、模拟演练、头脑风暴等多种方法，使学员在生动活泼、轻松愉悦的过程中达到学习目的。

## 培训风格：

观点鲜明、逻辑清晰，案例多、节奏快，信息量大、鼓励学员质疑、现场互动性强，语言深入浅出、通俗易懂。

**培训时间：**2-3日，可以根据受训企业要求进行调整和取舍

## 培训大纲：

### 一、什么是管理一个现代企业？

企业管理的本质是什么？

现代企业管理理念与实践的发展变化的趋势

现代企业里谁是管理者？

现代企业管理者的基本定位和职能是什么？

现代现代企业与传统现代企业的本质区别是什么？

现代企业管理的三大任务、五项工作是什么？

### 二、建立现代企业的落脚点及注意点

1 如何看待员工？

2 如何看待顾客？

- 3 如何看待利润？**
- 4 现代企业存在的唯一目的**
- 5 现代企业的两个基本功能**
- 6 现代企业必须回答的三个问题**
- 7 现代企业必须明确的三个假设**
- 8 现代企业易犯的五个错误**
- 9 现代企业产品、业务分为六个类型**
- 10 现代企业创新机会的六个来源、四个策略**
- 11 现代企业的八大目标领域**
- 12 现代企业核心管理制度的建立**
- 13 现代企业企业文化的塑造**

**三、如何通过建立现代企业管理机制提高组织绩效及市场影响力？**

**剖析几个中国企业的真实案例**

**四、企业管理者应如何应如何结合自身岗位向现代企业管理者转变？**

- 1 科学的自我定位**
- 2 几个有效的改进工具与方法**