

标准化管理实施的技术和方法

——企业组织运行流程梳理优化

培训提纲

一、培训内容

构建培训班组织架构

1、确立培训管理规则

2、进行团队建设操练

课前思考，明确问题：思考通过本课程的培训学习，您个人最希望解决的三个问题，分组讨论确定各组最希望解决的 10 个问题。

1、 标准化管理的基本知识

1) 标准化管理的定义

2) 当代企业管理标准化的总现状

3) 发展波动企业的标准化管理缺失状况分析

4) 交棒陷困企业的标准化管理缺失状况分析

5) 陷困倒闭企业的标准化管理缺失状况分析

6) 标准化管理的实现和管理作风的要求

7) 精细化、精益化、精确化与标准化之间的关系

8) 标准化管理实现过程中标准的确立和贯彻

9) 标准确立对流程优化设计的依存关系

10) 标准贯彻对流程优化设计的依存关系

11) 流程优化技术在企业标准化管理实施过程中的运用现状

12) 哈默流程管理理论和技术的局限

13) 流程管理理论和技术的最新发展

14) 流程优化技术运用主管必须有的 6 种意识

15) 流程优化技术运用必须坚守的 7 个原则

16) 流程优化技术运用的 6 个关键环节

2、 标准体系确立的技术和方法：流程结构管理

17) 标准体系确立的价值目标

18) 标准体系及其价值目标与流程结构之间的关系

19) 流程结构的内涵

20) 何为流程结构管理？

21) 多级流程结构分析方法

22) 一般企业的 102 个三级流程结构图

23) 流程与流程活动的关系

24) 由上层流程到下层流程的展开方法

25) 流程结构梳理的两个要点

- 26) 流程结构梳理的四个技巧
- 27) 流程结构优化分析方法
- 28) 流程结构优化分析的三个要点
- 29) 流程结构优化分析的两个技巧
- 30) 流程结构管理的三个关键点
- 31) 子流程之间的 4 种关系
- 32) 流程结构与组织架构的对应关系
- 3、标准确立的技术和方法：流程活动管理
- 33) 标准确立的过程分析
- 34) 标准确立过程与流程活动管理的关系
- 35) 流程活动的内涵
- 36) 何为流程活动管理？
- 37) 流程图描绘梳理分析方法
- 38) 流程图描绘梳理分析的三个要点
- 39) 流程图描绘梳理分析的两个技巧
- 40) 流程图描绘优化分析方法
- 41) 流程图描绘优化分析的两个要点
- 42) 流程图描绘优化分析的三个技巧
- 43) 流程说明文件拟订梳理分析方法
- 44) 流程说明文件拟订梳理分析的三个要点
- 45) 流程说明文件拟订梳理分析的三个技巧
- 46) 流程说明文件拟订优化分析方法
- 47) 流程说明文件拟订优化分析的两个要点
- 48) 流程说明文件拟订优化分析的三个技巧
- 49) 流程活动管理的两个关键点
- 4、标准贯彻的技术和方法：流程组织管理
- 50) 各种标准贯彻的现状
- 51) 标准贯彻的困难
- 52) 标准贯彻过程与流程组织管理的关系
- 53) 流程组织的内涵
- 54) 何为流程组织管理？
- 55) 流程结构的组织架构对应与组织架构的流程结构对应标准
- 56) 102 个模块的组织架构对应标准图
- 57) 岗位流程作业标准的六个内容及其确定方法
- 58) 岗位流程工作台账跟踪方法
- 59) 岗位流程工作台账跟踪的一个要点
- 60) 岗位流程工作台账跟踪的三个技巧
- 61) 岗位流程作业标准跟踪小票及其跟踪方法
- 62) 岗位流程作业标准的班会跟踪及其程序方法
- 63) 岗位流程作业标准的班会跟踪的两个要点
- 64) 岗位流程作业标准的班会跟踪的三个技巧
- 65) 岗位流程作业标准的月度考核跟踪方法
- 66) 岗位流程作业标准的年度考核跟踪方法
- 67) 岗位流程作业标准考核跟踪的四个要点
- 68) 岗位流程作业标准考核跟踪的两个技巧

69) 岗位流程作业标准的年度考核激励兑现方法

70) 流程组织管理的四个关键点

71) 标准化管理不断提升改进的思路

回顾问题，解答疑问：回顾各组在培训开始时所提出的 10 问题，把没有解决的问题提出来，交由大家讨论，最后解答学员没有解决的问题。

二、培训时间：3-4 天