
《打造卓越执行力》课程大纲

你公司在新的一年里有新的目标，新的计划，如何将其执行下去呢？怎么才能不出现去年的执行问题呢？为什么参加了各种各样的执行力的培训，企业执行力还是不见彻底改观？为什么没效果？为什么没有带来改善？是的，目前社会上培训很多，讲执行力的也很多；但是能解决培训效果的还真少见。宋劝其老师根据目前这一现状推出了集中训练+实战模拟+疑难解析+案例分析的模式，最大程度的保证听课效果，保证学以致用，能真正的给企业带来帮助与改善。

通过这套系统的应用，您将可以：

- 彻底解决企业执行难的问题，全面提升盈利水平；
- 彻底解决管理问题；
- 打造一支具备强悍执行力的员工队伍。

培训时间：1-2 天

培训对象：企业各级管理人员、专业人员等

课程大纲：

一、认识执行力

1. 互动案例：如何执行好这个简单的任务
 2. 执行力是将目标转化为结果的能力
 3. 执行力是管理者为实现目标而具有的计划、指挥、跟进、协调的能力
 4. 执行力是贯彻战略意图、完成预定目标的操作能力
 5. 将战略与决策转化为实施结果的能力
 6. 执行力是企业奖惩制度的严格实施（韦尔奇）
 7. 执行力是是用合适的人干合适的事（柳传志）
 8. 执行力是是企业竞争力的核心
 9. 执行力是是做强企业的关键
-

二、执行力的误区

1. 文化和氛围问题，导致想提高执行都难；
2. 规章制度问题，导致执行受阻；
3. 薪酬问题，导致执行没有动力；
4. 人员素质问题，导致执行效率低下；
5. 经理人管理能力问题（一将无能累死三军），导致执行方向错误。
6. 案例分析：一场执行力的考试

三、执行力体系是一个管理循环：帮你建立执行力正确理念

1. 应该执行什么？界定执行内容的五大技巧；
2. 现场案例演练，掌握执行内容界定的方法；
3. 执行力是检查出来的，检查工作的四大技巧；
4. **录像学习**：通过反馈提升执行力；
5. 执行力的完整程序应该包含哪些内容？
6. 执行力的源头在哪里？根本目的是什么？
7. 在企业管理的各个阶段沟通的重点和沟通的目的有什么不同？
8. 为什么你布置的工作员工没有按时完成？
9. 创造执行力的文化，为执行力提供茁壮成长的环境。
10. 案例分析：执行力是这么建设的吗？

四、提升执行力的技巧

1. 养成重要事项写下来的习惯；
-

-
2. 设置检查计划并落实
 3. 设置最后期限，发通知告知最后期限的技巧
 4. 辅导、帮助但不要插手，靠自己完成
 5. 承诺并大张旗鼓兑现承诺
 6. 如何减少进而杜绝执行不到位的借口
 7. 营造利于执行的环境和氛围（理念、制度和行为环境建设）
 8. 案例分析：这样的制度为什么执行不下去了？

五、如何在执行的过程中加强时间管理，注重效率

1. 提高执行效率的三大秘诀
2. 通过时间管理的重要工具来提升执行效率
3. 时间效率表的分析方法
4. 案例讨论：这样能提高执行效率吗？

