
《卓越领导艺术》课程大纲

身为领导的您，是否渴望拥有全球通用的科学先进的领导工具和领导艺术，提高您的领导力，是否愿意应用在国内众多企业应用并且被验证有效的工具、方法和技巧呢？世界传奇 CEO，21 世纪企业领导人的典范杰克·韦尔奇称之为“建设一个伟大组织的全部秘密”。是什么？欢迎走进世界级的领导课程：

掌握这一套系统工具将使您：

1. 明确领导和领导；
2. 掌握领导必做的六件事；
3. 掌握领导如何为组织明确方向和目标，并通过领导艺术让大家认同；
4. 掌握如何将工作和权利合理的分配给合适的人才；
5. 掌握如何激励和沟通的领导艺术；
6. 掌握如何在考核中应用领导艺术；
7. 掌握如何应用领导艺术培养人才；
8. 掌握如何应用领导艺术为员工创造积极向上的工作氛围；
9. 掌握如何在企业变革的过程中应用领导艺术。

欢迎您走进世界顶级领导艺术训练课堂！

适合对象：企业各级管理人员，人力资源管理专业人员，如某企业的多位人士参加本课程并进行实际问题的讨论，则效果最佳。

授课方式：课堂讲授、实战演练、案例分析、角色演练、录像分析、头脑风暴、小组讨论等。

课程时间：2 - 3 天

课程大纲：

模块一、领导和领导艺术：帮你正确认识领导，树立正确的理念

1. 对领导的认识错误是致命的；
2. 领导是带领组织实现目标的过程；
3. 领导是一个过程，不是一个动作；
4. 领导是结果与过程的完美统一；
5. 活动，角色扮演、游戏体验及学习分享

模块二、领导如何为组织明确方向：帮你明确企业方向过程中的领导艺术

1. 如何让部署明确事情的意义和价值；
 2. 如何确定你想要的，为指标设定目标值的五大注意事项？
 3. 组织方向方面的四大内容
-
-

4. 下属对目标不认同如何应对办？

5. 帮助下属认同目标的 6 的技巧。

模块三、领导如何授权：帮你掌握授权要点及注意事项

1. 如何让个人和组织的价值最大化

2. 如何判定授权的范围

3. 授权方式的确定要根据下属的成熟度

4. 如何防止下属弃权？

5. 如何防止部署越权

6. 领导在授权过程中的艺术。

模块四、领导如何激励和沟通：帮你掌握沟通和激励的艺术

1. 领导该说与不该说的艺术；

2. 领导沟通的禁忌；

3. 领导如何激励下属？

4. 激励的发展趋势

5. 在企业不同发展阶段应该如何激励？

6. 股权和期权激励的注意事项。

模块五、领导如何做好绩效考评：帮你掌握绩效考评的艺术

1. 如何正确认识绩效和绩效考评？

2. 多做多错，少做少错，如何做到公平？

3. 要什么，考什么，考社么，得到什么如何应用？

4. 为什么绩效考评一定要做好检查工作？

5. 案例：该不该修改考核标准

模块六、领导如何人才培养：帮你掌握识人和用人的艺术

1. 掌握诸葛亮识人七法；

2. 掌握曾国藩看人的要点；

3. 发现下属有问题该怎么办？

4. 如何让下属在的辅导下成长？

5. 如何做一个好的组织教练？

6. 下属培养的四步法。

录像学习：教练的技巧

模块七、领导如何创造积极向上的工作氛围：帮你掌握营造氛围的艺术

1. 营造积极向上的氛围需要什么？
2. 如何做好营造氛围的工作？
3. 如何利用竞赛营造氛围？
4. 如何利用仪式和活动创造氛围？
5. 如何利用榜样人物创造氛围。
6. 录像学习

模块七、领导做好变革：帮你掌握变革过程中的领导艺术

1. 变革是企业发展的必须；
2. 变革前的主要工作及技巧；
3. 变革中的主要工作及技巧；
4. 变革后的核心工作及技巧；
5. 如何在变革前造势，并顺势而为；
6. 如何巩固变革成果。
7. 案例：一场变革的考试

