
《目标与绩效管理》课程大纲

身为企业经理或领导的您，是否渴望拥有全球通用的科学先进的管理理念和管理工具，是否愿意应用在国内外众多企业应用并且被验证有效的管理工具、管理方法和管理体系呢？美孚 92、93 年亏损且行业倒数第一，94 年开始实施该系统，95 年开始一直行业第一；海尔应用它从一个亏空 147 万元的集体小厂，到 2004 年收入 1016 亿元。蒙牛应用它短短三年之内销售额增长了 48.6 倍，年均增长速度高达 365%，世界传奇 CEO，21 世纪企业领导人的典范杰克·韦尔奇称之为“建设一个伟大组织的全部秘密”。是什么？能让张瑞敏称之为“海尔管理之剑”。牛根生毫不掩饰是向海尔学习的这套管理工具。

掌握这一套系统工具将使您：

1. 明确绩效及绩效管理的实质；
2. 掌握绩效管理操作过程及内容；
3. 掌握绩效管理过程中常用的工具和方法；
4. 掌握如何通过绩效管理持续提升员工，部门和公司的绩效；
5. 掌握如何通过绩效管理减少内耗，提高企业效率，提高执行力，塑造优秀文化；
6. 在老师的带领下建立一套符合您企业实际情况的绩效管理体系框架；
7. 掌握应用绩效管理的过程中常见的问题及注意要点，确保成功实施。

欢迎您走进世界顶级企业管理理念和工具的训练课堂！

适合对象：企业各级管理人员，人力资源管理专业人员，如某企业的多位人士参加本课程并进行实际问题的讨论，则效果最佳。

授课方式：课堂讲授、实战演练、案例分析、角色演练、录像分析、头脑风暴、小组讨论等。

课程时间：2-3 天

课程大纲：

模块一、绩效及绩效管理：帮你正确认识绩效及绩效管理，树立正确的理念

1. 绩效管理是帮助你如何实现目标的系统工具与方法？
2. 绩效管理是什么？实施绩效管理的根本目的是什么？
3. 我们要的是什么？我们怎么得到我们想要的？
4. 绩效管理能帮你解决企业两大关键成功要素：战略+执行
5. 游戏体验及分享

模块二、绩效管理的内容：帮你掌握绩效管理正确理念、程序、方法及工具

1. 绩效管理的三大系统
 2. 绩效管理的四大环节
-
-

-
- ✓ 为指标设定目标值的五大注意事项？七大步骤等
 - ✓ 下属对目标值不认同如何应对办？
 - ✓ 如何为下属做好绩效辅导、检查和过程反馈；
 - ✓ 如何使您的检查更有效，发现问题的常用方法；
 - ✓ 在企业管理的各个阶段沟通的重点和沟通的目的、内容、方法与工具？
 - ✓ 为什么你布置的工作员工没有按时完成？
 - ✓ 考核中常见的问题及处理方法。
 - ✓ 考核之后应该做什么？
 - ✓ 绩效面谈常用方法与技巧（微笑法则、BEST 法则）

3. 成功及失败的绩效管理案例解析

模块三、战略绩效管理体系建立：掌握绩效管理体系建立的步骤、工具和方法

1. 绩效指标系统建设

- ✓ 指标体系建设的七步法
- ✓ 指标体系建设的工具及应用(价值树法，关键成功因素法等)

2. 绩效管理运行体系建设

- ✓ 绩效管理管理的职责（办公室、人力资源部与其其他各部门和员工）
- ✓ MBO、KPI、BSC、EVA 等常用方法的讲解及关系
- ✓ 如何选择合适的方法呢？
- ✓ 操作流程及注意事项
- ✓ 数据的采集及管理规定等

3. 绩效管理的文化建设

- ✓ 绩效文化建设的三个层面
- ✓ 理念、制度和行为文化建设（榜样、活动与规范）的注意事项

4. 现场案例演练及分享

模块四、成功实施战略绩效管理体系：帮你掌握绩效管理体系实施过程中的要点及注意事项

1. 如何启动绩效管理工作？什么时候合适？主要责任在谁？启动过程中常犯的错误有哪些？如何避免，确保成功？
 2. 启动绩效管理工作后的第一步应该做什么？怎么做好？
 3. 制定好目标以后，目标是否会自动实现？为确保目标实现我们该做什么？
-

-
4. 考核的依据是什么？如何确保考核的公平与公正？
 5. 绩效考核的结果怎么兑现？兑现是要注意什么？
 6. 第一轮流转下来，我们应该做什么？怎么确保下一轮转的更好？
 7. 绩效管理体系实施的十八个关键点详解。
 8. 现场案例演练及分享。

