

# 《卓有成效管理者的实践》

主讲老师 孙世峻老师 培训时间 2天

培训方法 讲授、案例分析、小组讨论、视频、现场演练

## 培训思路

- ☑ 通过实践来提升中层管理者应具备的工作态度、能力和知识；
- ☑ 使学员理解管理者角色，认同管理者对自身素养的基本要求；
- ☑ 使学员能够阐述、解释管理者的职责和任务；
- ☑ 使学员能够掌握如何通过流程、工具、方法来更好的确立目标、制定计划、高效执行工作任务；

## 课程特色

- ☑ 本土最具市场竞争力企业几十年成长经验加西方工业社会完善的流程与工具方法。
- ☑ 立足现实，实用易懂的管理真功夫，真枪实刀现场演练，立杆见影课后转化；
- ☑ 讲师 18 年亲身经历的管理经验与真实案例；
- ☑ 提供给学员大量的图表、模板、模型、流程等应用型操作工具，令课程更加增值。  
准——针对开发 入——寓教于乐 思——深度分析 效——问题解决

## 课程大纲

### 实践一 管理者职责和角色认知，职责、角色、素质修炼

#### 壹、 管理者任务与角色认知

- 1、 管理者的五项管理活动
- 2、 管理者的三个职责
- 3、 管理者的五项职责

#### 贰、 管理者的职责与工作重点

- 1、 完成任务
- 2、 带好团队
- 3、 修炼自身

#### 参、 中基层管理者行为要点

- 1、 工作任务管理
- 2、 团队建设
- 3、 流程执行
- 4、 资源利用
- 5、 职业素养

#### 肆、 管理者的角色

- 1、 业务专家与教练
- 2、 团队工作目标与责任承担者

- 1、 计划实施流程

#### 三、 指导控制

- 1、 指导控制流程

#### 四、 绩效改进

- 1、 绩效改进流程

- 2、 沟通与协调者

- 3、 监督者

- 4、 服务者

#### 伍、 管理者职业素养与工作态度

- 1、 管理者职业素养
- 2、 管理者知识与技能
- 3、 管理者工作态度
- 4、 管理者的职业化

### 实践二 任务管理

#### 壹、 制定目标计划

- 1、 为什么要制定目标
- 2、 什么是合理的目标
- 3、 设定 KPI 的四个步骤
- 4、 工作计划制定的步骤
- 5、 制定计划的工具
- 6、 制定工作计划的主意事项
- 7、 工作任务的管理

#### 贰、 组织实施

- 3、 有效沟通的条件
- 4、 分角色沟通方式
  - 4.1 如何与员工进行沟通
  - 4.2 如何与上司进行沟通
  - 4.3 如何与相关部门进行沟通

### 实践三 团队建设与干部培养

#### 一、优秀团队的主要特征

- 1、优秀团队的五个特征
- 2、识别团队
- 3、团队建设的基本步骤
- 4、团队的结果指标

#### 二、团队形成的主要过程

- 1、团队的成立阶段
- 2、团队的震荡阶段
- 3、团队的规范阶段
- 4、团队的表现阶段
- 5、团队的行程阶段
- 6、团队建设重点解决的问题

#### 三、稳定队伍激励员工

- 1、队伍激励
  - 1.1 内容型激励理论
  - 1.2 过程型激励理论
- 2、稳定队伍
  - 2.1 员工看重什么
  - 2.2 员工离职的因素

#### 四、建设良好氛围

- 1、如何进行团队建设

#### 五、干部培养

- 1、干部培养的关键行为
- 2、如何进行干部培养

#### 六、有效沟通

- 1、沟通的首要任务
- 2、沟通的效果保障

4.4 如何与客户进行沟通

5、沟通方式的选择

#### 七、建立良好外部关系

- 1、建立良好关系的关键行为

### 实践四 流程执行

#### 一、组织流程建设

- 1、流程执行
- 2、内部优化

#### 二、组织流程建设案例

- 1、如何避免销售人员离职带走客户
- 2、如何避免招聘走后门
- 3、如何避免管理人员滥用职权
- 4、如何保证以人为本
- 5、如何保证薪酬不透明

### 实践五 资源管理

#### 一、建立、保持、维护工作关系

- 1、建立工作关系方法

#### 二、文档管理

- 1、文档管理制度化
- 2、及时总结，建立案例库
- 3、鼓励部门定期总结，丰富信息库

#### 三、信息收集与提供

- 1、明确收集信息范围
- 2、分析筛选信息
- 3、信息安全与保密
- 4、及时知会

总结：