

《全面预算管理》

【课程主题】

凡是预则立，不预则废，这句话源于《大学》，可见古人早就有预算管理的理念。
全面预算，即预算要做的全面，要全员参加，因为管理不仅仅是领导的事，也是大家的事。
战略是你想要什么，战术是如何得到你想要的，预算是战略的具体表达！
预算是一种习惯，成功也是一种习惯。做预算就是给企业养成一个逐步走向成功的习惯！

【课程特色】

- 本课程将通过大量的操作演示与案例分析，为学员展现一个系统的、全面的、科学的预算管理体系。
- 帮助学员了解预算的合理编制及其有效实施，发掘在预算管理中可能会出现陷阱和漏洞，并掌握成功的预算解决方案。
- 让学员们能够真正用好全面预算管理这根"指挥棒"，为战略目标的实现发挥最大的作用。

【培训收益】

- 明确全面预算的重要意义和作用
- 掌握全面预算的编制方法
- 掌握全面预算编制过程中遇到的问题
- 学会设定企业的目标
- 学会如何将企业的战略目标进行分解
- 学会使用全面预算管理工具为企业战略服务
- 学会使用全面预算为企业绩效考核提供服务

【培训对象】

- 主要针对企业的总经理、副总经理、财务总监、财务经理、企业经营管理层、中层管理人员
企业负责编制预算的相关人员、财务人员

【课程大纲】

全面预算的重要性——重视度越高，做的越好

- 全面预算的含义
- 全面预算的分类
- 全面预算对战略的贡献
- 全面预算对经营管理的贡献——信息不对称的两大隐患

预算管理的三个步骤

- 定目标——年度目标的制定
- 审信息——预算使用的信息不准，预算则不准
- 学方法——预算编制的六种方法——固定与弹性，增量与零基，滚动与定期。

预算管理的原则、流程及常见的问题

- 预算管理的原则——预算必须做
- 预算管理的流程——预算要有步骤的做
- 预算管理常见的问题——为什么预算做得不准？

经营预算的编制——企业的茶米油盐酱醋茶

- 销售预算——预算编制的起点
- 生产预算——以销定产
- 采购预算——以产定购
- 制造费用预算——以产定耗
- 人工费用预算——以产定工
- 单位产品成本预算——预计的成本定额
- 销售及管理费用预算——预计的费用标准

资本预算——企业的投资理财及休闲度假

- 投资总额的估算——投多少？
- 融资方案的确定——融多少，从哪里融？
- 资本成本的确定——付多大的代价？
- 项目投资回报的估算——多大的回报？

财务预算——企业未来生存状态的规划

- 预计资产负债表——多大的“盘子”，什么结构？
- 预计利润表——赚多少？怎么赚？
- 预计现金流量表——有多少钱？哪来的钱？

预算的审查与执行——先审，后做

- 预算谁来审，又审什么？
- 预算的组织实施——谁来负责？
- 预算执行的监控——谁来监督？

预算的调整、分析及考核——在做的过程中完善自我

- 预算调整的原则——以不变应万变
- 预算分析的方法——以目标位导向
- 预算在考核中的应用——为绩效考核提供依据

【课程总结】

- 预算是种习惯，成功是种习惯，要给企业养一个走向成功的习惯！