

中层管理：教练技巧与下属培养

课程前言：

面对机会，大部分管理者分身乏术，而人数众多的员工要么无动于衷，要么无从下手。您是否觉得员工“不好使”？

其实 80%的员工不去做，或做不好，是因为“不知道怎么做”！

作为管理者，要教给下属的是一种方法或者方式，而不是代替下属解决具体问题！

所以您要做好下属的教练，培养精明下属，和下属一起创造卓越绩效！

课程收益：

1. 提高管理者的员工辅导能力，让管理者成为下属的导师与教练
2. 掌握教练的基本技术，并能够在实际工作中运用
3. 掌握帮助下属制定目标、计划、分析解决问题和有效达成目标的方法
4. 了解员工的思维方式和教练过程中经常出现的问题，当好下属教练，形成教练文化
5. 掌握学习原理与教练原理，并在培养员工时加以应用

课程大纲：

一、卓越企业管理教练基础

1. 管理教练的形成与发展
2. 管理教练、教练技术
3. 企业教练的身份及信念
4. 企业教练的核心价值与目标
5. 教练型领导与传统领导的区别

二、教练型领导应该具备的四种教练能力：

聆听、发问、区分、回应

三、教练型领导的执行力语言系统：

1. 团队领导如何对下属下指令
2. 企业管理中的沟通漏斗
3. 如何区分“事实”和“演绎”
4. 教练的动力对话系统

四、教练型领导如何帮助下属分析解决问题：

教练型领导如何组织创新型思维活动

1. Storyboarding 发现可能的教练技巧
2. F•E•B•C 聚焦可行性的教练技巧

五、 教练型领导如何帮下属定目标：

- 1.企业的三大类目标系统
- 2.SMART 精准目标教练对话

六、 教练型领导如何帮下属有效达成目标

- 1.K•V•C 关键价值链技术由来、表现形式和与流程的区别
- 2.关键价值链案例教练示范、学员练习

七、 教练型领导如何帮下属定计划：

- 1.制定行动计划的五个关键元素
- 2.订立行动目标案例