

管理者 MTP 修炼

主讲：翁涛

课程对象：

中初级管理者、主管及高级管理者领导者。

课程目标：

- 认清管理者的角色并有效定位；
- 如何进行团队建设并打造绩优团队；
- 高效的人际沟通为自己赢得机会；
- 有效的时间管理并找到时间管理不良的根源；
- 如何决策：解决问题的方法技巧与步骤；

课程亮点：

将生活工作人生有效结合，将态度行为结果有效结合，将浅层表层深层有效结合，将领导管理上司下属同事有效结合，将人性性格行为经历有效结合，因为万事是互相效力的，厘清关系有效互动才能真正实现思想的转变身份的转变行事方式的转变角色的转变！

课程大纲：

第一部分·管理者角色认知与定位

1、管理者应有的角色认知与定位

- 了解新旧角色的本质差异
- 角色转换的心态调整
- 角色转换后的行为调整
- 名不正则言不顺
- 每一个员工都首先要扮演的角色
- 职场的黄金定律

2、扮演好自己的角色

- 民意代表不可为
- 毫无原则的同情是职场的不理智行为
- 谨慎的发表你的个人意见
- 无论你过去如何的优秀，那都已经成为了过去！

你在前面所做的所有的工作都是为了今天你所扮演的角色。

3、管理者容易产生的角色错位

“下属的上司”的角色错位

“上司的下属”的角色错位

第二部分·管理者的人际沟通

1. 沟通的基础

沟通的内涵

沟通的原则

沟通的类型

2. 人际沟通之“轨”

了解人性

沟通的“技巧”

心是大还是小

人与人是“不平等”的

3. 等级沟通

下级对上级沟通

恰当表现自己

上级的知遇之恩

不要与上级争论

4. 平级沟通

一对一沟通效果

善于表达

禁忌

平级更要平等

第三部分·管理者的时间管理

1. 有关时间管理的几个误区

误区一：时间管理只不过是强迫症行为的另一种解释；

- 误区二：时间管理泯灭了个人的自发性和乐趣；
- 误区三：也许我可以管理好我自己，但是我的公司却一团糟；
- 误区四：存在万能风格；
- 2. 做事如何讲究轻重缓急
 - ABC 法；
 - 目录卡/报事贴法；
 - 任务盘存法；
 - 回报法；
 - 帕累托法则；
- 3. 做事拖沓——时间的窃贼
 - 做事拖沓的实质；
 - 你为什么会拖沓；
 - 你为何事而拖沓；
 - 造成拖沓的八大因素；
- 4. 克服困难、扫清障碍、设定目标并分段处理
 - 设定目标；
 - 什么也不做；
 - 集中处理；
 - 发现规律；
 - 你的生物钟是怎样的；
- 5. 学会说“不”
 - 为什么说不；
 - 如何说不；
 - 为什么总想说可以；
 - 舍弃法则；
- 6. 填补时间漏洞
 - 漏洞一：社交活动；
 - 漏洞二：乱放东西；

- 漏洞三：遗忘事情；
- 漏洞四：阅读时间；
- 漏洞五：说话唠叨的人；

第四部分·决策——问题解决与问题分析技巧

——案例引入

- 有效的汇报
- 在什么时机汇报合适
- 如何汇报？
- 如何接受命令？
- 如何进行工作？
- 工作的基本守则
- 决策的思路
- 决策--解决问题的七个步骤
- 决策--解决问题七步成诗
- 决策--问题解决四大干扰素
- 执行“有力”四步走

第五部分·管理者的团队建设

1. 团队的基本要素

——游戏：疾风知劲草

- 沟通的乔哈里视窗
- 共同的目的和业绩目标
- 互补的技能
- 共同的工作方法
- 为数不多的成员
- 相互承担责任

2. 团队为什么如此流行

——游戏：红与黑

- 组建团队所遇到的阻力
- 识别团队的两个尺度
- 团队发展曲线
- 3. 成为高绩效团队
- 塑造企业员工习惯
- 大雁飞翔的启示
- 团队成长的心路历程
- 建立高绩效团队的方法