
《管理者的沟通技巧与影响力》

主讲：佟伟富 老师

一、课程目标：

- ✓ 深入了解沟通的基本结构
- ✓ 掌握有效的沟通表达技巧
- ✓ 掌握沟通中的同理心技巧
- ✓ 提高各种环境下的沟通质量，提高影响力

二、课程时间：

6H

三、授课形式：

讲师演讲、学员训练、视频教学、游戏互动

四、课程大纲：

一、高效沟通概述

- 什么是沟通
- 训练：记录刚刚发生的事件
- 沟通的基础——理解人的差异化
- 沟通是双向的——约·哈利视窗的应用

二、直接影响力——有效倾听与表达能力提升

- 高效沟通中的四种障碍
- 了解对方——同理心倾听
- 有效表达的 KISS 原则
- 沟通中的语言赞美艺术
- 汉堡包原则与 BRAA 表达公式-批评建议的语言技巧
- 化解沟通中的敌对情绪——3F 法则
- 如何说服他人——沟通说服术的关键技巧（利害、强弱与是非）
- 视频：《亮剑》片断

三、无声的影响力——沟通中的身体语言

-
- 身体语言在沟通中的重要性
 - 应该避免的消极身体语言
 - 管理者的一言一行都有影响力
 - 培养积极身体语言
 - 如何解读对方的身体语言

四、沟通与人际风格

- 四种典型的人际风格
 - ① 与活泼型的沟通
 - ② 与力量型沟通
 - ③ 与和平型沟通
 - ④ 与完美型沟通
- 情感账户的经营——人际关系的基础
- 如何应对人际关系冲突

五、增强职场影响力

- 如何有效与上、下级的沟通
- 如果在平级之间的沟通中取得好的效果
- 总结：注意沟通中的四要素：时、地、人、法

