
《演示呈现与表达技巧》

主讲：佟伟富 老师

壹、 课程目标：

- ✓ 提高专业化方案演示与专业表达的能力
- ✓ 掌握运用专业工具进行演示的设计方法
- ✓ 有效提高有声语言与无声语言的表达能力
- ✓ 掌握有效的倾听、发问、回答及疑难处理等技巧与方法
- ✓ 提高演示现场的整体表现效果

贰、 课程时间：

12H

参、 授课形式：

讲师演讲、学员训练、视频教学、游戏互动

四、 课程大纲：

一、认知演示呈现与表达

- 演示能力是必备职业能力
- 演示与表达的要点与难点
- 自我定位——找到你的表达优势

二、演示表达的准备

- 演示资料的整理与准备
 - 训练：整理演示资料——思维导图学习与使用
 - 演示思路的设计
 - 训练：如何有效设计演示思路——金字塔原理的学习与使用
 - PPT 的设计要点
 - PPT 的设计误区
 - PPT 中各种元素及技巧的使用
-

三、公众演示的心理调整

- 正确认识心理压力与紧张
- 心理准备：克服心理紧张的常用方法

四、精彩的开场技巧

- 演讲的基本结构——凤头、猪肚、豹尾
- 万事开头难——开场白的重要性
- 有效开场的常用技巧介绍
- 训练：设计符合你的开场白

五、有效的收尾技巧

- 善始善终——重视演示结尾的设计
- 收尾时常犯的错误举例
- 提高收场效果常用技巧

六、提高演示与表达效果——有声语言能力提升

- 演示表达的有声语言的特点
- 语音、语调的训练
- 语速的训练
- 表达中的情感训练
- 如何在表达中加入幽默元素

七、提高演示与表达效果——无声语言的能力提升

- 无声语言的重要性
- 正确的站姿
- 面部表情的控制
- 眼神交流训练
- 如何进行位置移动
- 手势的使用

八、即时问答能力提升

- 演示中的即时问答
- 积极倾听技巧——尊重提问者并了解其真意
- 魔鬼公式——迅速组织思路和语言的有效技巧
- 训练：即时演讲训练

九、疑难情况处理

- 内容错漏怎么办
 - 气氛沉闷怎么办
-

-
- 现场混乱怎么办
 - 高手出场怎么办
 - 遭遇挑衅怎么办
 - 辅助设备失灵怎么办
 - 场上出丑怎么办

十、专业展现训练与点评

- 现场模拟训练——每人三至五分钟
- 一对一专业点评提升

