

TTT 标准课程开发教程

讲师：袁广全

【课程背景】

企业拥有自己的课程，形成自己的知识产权，是企业知识管理中的一个关键核心，是推广企业文化，提高整体工作效能的一个有效管理方法，也是企业建立自己内部培训师队伍的前提。

企业课程开发与设计教程，是专门为企业培训相关负责人、企业内部培训讲师和企业内部课程开发人员而设计的专业课程，也是企业实现知识、技能、文化等要素全面整合的工具，而此次课程中涉及的开发思想，工具和方法已经被众多跨国公司、国内知名企业深度认同并应用。课程开发教学设计要领更反映了企业各个职能部门的职能特性，以企业教育体系规范化管理的设计思想，帮助企业确立实施有效性且合理性的课程及其营运体制，确立依据岗位和员工职业生涯规划的教育体制，成为以开发人才为目的的综合人事系统的辅助系统，有效发挥其效用的课程设计原则，为企业组织变革，开发培训优秀人才，实现企业经营目标提供积极有效的推动作用。

【适合对象】

人力资源培训负责人、企业内部培训讲师以及兼职讲师，课程开发相关人员（管理类课程、销售类课程、技术类课程）。

【培训目标】

- 1、学员能够有效运用课程开发中开发思想，开发工具、开发方法。
- 2、掌握标准化的课程开发流程，熟练掌握课程开发的技术和技巧，有效处理课程开发过程中的难点、疑点和重点，做到科学合理地开展和配置企业的各类型课程。
- 3、运用各种训练方法和演绎形式，让企业课程精彩纷呈。

【培训形式】

集中讲授、小组练习与讨论、讲师辅导与点评。

【实用性强】

提供国际通用课程开发的标准流程，内容权威化设计的行动指南、大量实用性的开发工具和表格，配合内容演绎形式选择的标准化模型，使训练方法更加具有有效性、限制性、针对性。

【有效训练】

课程训练采用标准教程展示，学员现场问题解决，学员自己开发的课程现场点评，互动研讨，促动提升。

【课程时间】三天（18课时）可以做成项目制，根据学员人数以及开发课程数量来具体安排时间（附表）

【内容纲要】

传承不走样，复制创绩效

一、定标找差，以问题为线索

需求调查与目标确定

以终为始，用以致学

- 1、知识管理与企业发展
 - a、知识之轮
 - b、组织学习发展阶段
 - c、理智阶梯
- 2、培训体系与课程开发
 - a、培训体系
 - b、课程体系建设
 - c、课程开发关键流程
 - d、全程训练与一课四训
- 3、需求调查
 - a、培训的基本过程
 - b、IMPACT 培训模式
 - c、阶段对象与依据，编配备
 - d、培训需求流程
 - e、培训需求调查 5w
 - f、培训需求分析分类
 - h、培训需求分析模型
- 4、需求确认
 - a、需求定向确认
 - b、关键人物 SMES
 - c、关键内容 NAD
- 5、培训目标确认
 - a、培训目标设定
 - b、目标设定等级

二、整合配置，以已知求未知

——内容设计与形式安排做厚讲薄，定活两便

- 1、课程开发原则
 - a、开发方式原则
 - b、开发项目计划
 - c、开发内容取向
 - d、内容与形式规划
 - e、区分主辅，明暗

- f、假定已知，假定反应
- 2、课程结构
 - a、内容组织架构—段落层次要点
 - b、内容呈现架构——N+2
 - c、PG——群组技术
- 3、资讯搜集与区分
 - a、搜索：类型与来源
 - b、区分：取舍，阶段与载体
 - c、补充：按图索骥
- 4、培训行为配置
 - a、训练进程
 - b、过渡设计
 - c、单元讲解模型及要点讲授
- 5、素材整合演绎
 - a、类型和呈现形式
 - b、多面体：素材主题化
 - c、信息球：主题素材化
 - d、探究本源：素材深度挖掘

三、标新立异，以概念来表述

——话语再造与视觉重建同中不同，概念表述

- 1、重建标题目录
 - a、主标题：价值观、吸引力、形式美
 - b、副标题：反映课题，涵盖主题
 - c、段落标题：c/c,c/s
- 2、提炼精华理念
 - a、找魂：指示主旨
 - b、订魄：促进落实
 - c、核心概念和关键观点
- 3、课程内容重建
 - a、同中讲出不同
 - b、六字要诀：审析定破展结
 - c、教案留接口，可升级，具开合
- 4、建立话语系统
 - a、变术语为话语
 - b、语感口诀和语感结论
 - c、单字诀和顺口溜
- 5、图形建模
 - a、特性、要素和标准
 - b、模型命名法
 - c、象限分析法建模
- 6、课程移植优化
 - a、适用范围
 - b、重建八步
- 7、讲授五模优化

- a、导入——龙首
- b、纲要——猪肤
- c、演绎——虎背
- d、资源——豹腰
- e、收结——凤尾

四、评效定型，以反应做依据

——教案准备与审核优化

立足讲授，面向效果

1、标准教案导向

- a、组织：灵活开合
- b、对象：针对选择
- c、时间：弹性配置
- d、使用：标准简便
- e、内容：充分准备

2、标准教案组成

- a、训练目标与授课计划
- b、学员手册（预训、附录、正训）、子大之随堂）
- c、课堂演示文件
- d、PG 配置表/典型课程配置表
- e、讲师讲解手册
- f、资源库（备用素材及使用说明）
- g、学员练习手册（自训手册）
- h、考试题库
- i、全讲解文稿（自学教材）

3、项目评价与改进

- a、四讲评估流程
- b、项目评价指标
- c、反馈和修订

魄：提炼个人心得，总结部门经验