

如何做好一线班组长

【课程时间】 2天

【主讲】 王深

【课程大纲】

第一部分：班组长的作用与角色

1. 企业需要什么样的班组长
2. 班组长对自己的角色应具有的基本认识;班组长的作用及职责
3. 领导和员工对班组长的期望
4. 新任班组长应注意的事项
5. 案例：班组长的作用认知

第二部分：班组现场管理

1. 现场管理的含义、对象和范围
2. 现场管理应该达到的标准和要求
3. 现场管理不良案例分析
4. 如何规划现场
5. 做好现场定置管理的要点与要求

6. 现场定置管理的案例图片学习
7. 5S 的含义及作用
8. 现场实施 5S 的要点及避免失败的注意事项
9. 实施 5S 优秀与不良实际案例图片对照

第三部分：班组日常管理

1. 讨论与总结：怎样开好班前会
2. 讨论与总结：如何做好生产的准备工作
3. 什么是生产线平衡
4. 如何调节生产的平衡性
5. 如何进行生产进度的控制
6. 正确处理生产异常的思路和方法
7. 提高生产效率的方法总结
8. 如何进行交接班管理

第四部分：生产过程浪费的控制

一、如何发现问题

1. 案例：成本控制对企业生存的重要性
2. 什么是问题
3. 问题的定义和分类
4. 现场典型浪费的分析与案例

5. 如何做好现场物料的管理
6. 现场呆废料产生的原因分析
7. 管理呆废料的注意事项
8. 做好现场备品备件的管理，减少浪费
9. 物耗产生的原因分析
10. 做好物耗管理应注意的细节
11. 如何减少生产切换的时间，减少浪费

二、问题解决方法论

1. 定性分析
2. 5WHY
3. 鱼骨图

第五部分：生产过程质量的控制

1. 班组品质管理的要点：质量=良心 +责任心
2. QC 活动开展步骤
3. 现场品质异常处理的正确思路
4. 现场不合格品的处理思路和方法
5. 脑力风暴法解决质量问题应注意的事项
6. 案例分享

第六部分：班组设备管理

1. 什么是设备的一、二、三级保养

2. 设备点检的方法和步骤
3. 设备点检的注意事项
4. 如何做好设备的运行管理
5. 班组工具管理的方法

第七部分：车间人员的管理

1. 案例讨论
2. 班组长应从哪些方面着手树立自己的威信
3. 班组长需要具备的执行精神
4. 优秀的一线干部应该达到的标准
5. 如何培养下属 和 员工技能培训
6. 激励员工的基础知识和实用方法
7. 表扬的技巧和批评的注意事项
8. 案例讨论：如何处理技能突出但不服从管理的员工
9. 有效沟通的知识与技巧
10. 班组也要创建自己的班组文化
11. 班长是企业文化的传播者
12. 海尔的案例分享

第八部分

1. 互动感言
2. 课程分享