

# 五型班组建设及班组长胜任力提升实战训练

## 【课程目标】

- 1.掌握最新的“五型”班组模式建设方法，分享最佳新型班组建设案例成果
- 2.掌握卓越班组长必备的管理技能，帮助一线生产主管提升领导能力
- 3.有效地提高产品品质，降低生产成本，杜绝安全事故，创建优美、和谐的环境

【课程时间】 2天（12小时）

【主讲】 王深

## 【课程大纲】

### 第一部分 “五型”班组建设

#### 一、从优秀走向卓越——认识“五型”班组

1. 当前班组管理面临的挑战和机遇
2. 创建“五型班组”,打造一流的员工队伍
3. 五型班”班组管理的内核
4. 当前各种班组长的画像
5. 卓越的班组管理的特征

## 6. 现代企业对班组长的素质要求

### 二、学习工作化、工作学习化——“学习型”班组

1. 走出学习型班组的十大智障
2. 学习型组织的目标：做到学习工作化、工作学习化
3. 确立班组的共同愿景”
4. 用系统的方法思考——提高解决问题的能力
5. 自我超越：实现心灵深处的热望
6. 改善心智模式：新眼睛看世界
7. 团队学习：激发群体智慧
8. 建立班组学习体系
9. 建立班组管理体系
10. “每日一题，每周一练”
11. 新时代下的“师徒模式”

## 12. “多技能化”与员工成长

### 三、安全生产重于泰山——“安全型”班组

1. “我要安全”、我会安全”、“我能安全”

2. 事故现场展示

3. 安全事故直接与间接所产生的损失：

4. 安全之冰山理论

5. 班组长的安全责任

6. 如何培养员工的安全意识

7. 基于行为的安全管理

8. 员工自我安全管理

9. 现场安全监控

10. 安全生产管理实战技巧

11. 工作安全四阶段法

12. 预防安全事故的三大利器

13. 处理灾害事故的方法

#### 四、人造环境,环境育人——“清洁型”班组

1. 班组长成为一名三现主义者，

2. 6S 管理创建清洁型班组

3. 何为 6S 管理

4. 6S 日常管理内容

5. 6S 管理的展开步骤；

6. 6S 实施的技巧

7. 红牌作战

8. 定点摄影

9. 早令

10. 目视管理

11. 油漆大战

12. 看板管理

13. 愚巧法

## 五、杜绝一切浪费——“节约型”班组

1. 班组长中浪费的现象

2. 分解成本指标到班组、员工

3. 不要“提前和超额”

4. “库存是万恶之源”

5. 怎样消除“等待”和“运输”

6. 第一次就把事情做对

7. 工序分析应考虑问题

8. “增值活动”和“非增值活动”

9. 取消、合并、简化、重排

10. 成本控制四个核心方法

11. 生产成本系列控制表

## 六、同心同德，协作奋进——“和谐型”班组

1. 和谐班组班组长素质要求

2. 自我心态调整

3. 班组之间成员如何有效沟通

4. 个人与班组的和谐--班组团队协作精神的创建

5. 有效处理班组矛盾，开好班组民主生活会

6. 人际关系的基本原则

7. 冲突问题的来源

8. 如何表扬下属

9. 了解自己的人性特征

10. 人际问题发生原因，后果

11. 如何沟通与激励
12. 常见的问题员工的类型
13. 问题员工离职成本分析
14. 问题员工管理实用技能
15. 问题员工管理注意的事项
16. 如何管理“不听话”的员工.
17. 如何管理““有背景”的员工

## 第二部分 “五型”班组创建的基础——班组长胜任力提升

### 一、如何有效地辅助上司

1. 与上司处好关系的三个原则
2. 怎样接受与执行上司的指示
3. 怎样说服上司

4. 如何推销你的建议给上司
5. 如何及时向上司反馈反面意见
6. 怎样了解上司的期望
7. 怎样赢得上司的赏识与依赖
8. 如何与异性上司相处
9. 如何与各种类型的上司相处
10. 绝对服从上级的前提条件和原则
11. 服“现官”还是服“现管”

## 二、如何有效的激励领导下属

1. 下属有哪些需求？
2. 需求不满会产生的行为
3. 如何管理新时期员工
4. 感觉不公平的 5 种反应及对策

5. 有效激励下属的方法
6. 与现场员工的沟通技巧
7. 如何培养员工问题意识
8. 如何建设成功的团队
9. 如何对员工实施奖惩
10. 员工教导 (OJT)
11. 新员工的培训
12. 岗位员工的培训

### 三、如何进行有效的时间管理

1. 缺乏时间管理意识的征兆
2. 为什么说一线生产主管必须做好时间管理
3. 有效的时间管理的几个步骤
4. 生产主管究竟应该如何控制和支配自己的时间？

5. 从时间管理中对我们的成本思考

#### 四、如何进行有效的管理沟通

1. 沟通的重要性

2. 管理沟通的方式

3. 管理沟通基本概念

4. 沟通的三个要点与步骤

5. 如何避免现场管理沟通中的误区

6. 如何与上级沟通

9. 如何与下属沟通

10. 如何与平级同事的沟通技巧

#### 五、发现问题和解决问题的方法与流程

1. 如何面对问题

2. 头脑风暴法应用

3. 现场管理人员应有的问题意识
4. 特性要因图的使用技巧
5. 解决问题的主要步骤
6. PDCA 问题解决流程
7. 什么是 5WIH ? 什么是 5Why ?
8. 挖掘问题的类型和问题的再认识
9. 问题的分析方法及解决问题方法