

独具匠心——内训师课程开发与设计

课程背景：

- 开发一门课程到底从哪里入手呢？
- 什么样的课题具有吸引力，使人有参与学习的欲望？
- 怎样结合需求快速制作出课程大纲？
- 如何准备课程内容和搜集素材？
- 怎样保证课程进程和时间节奏一致？
- 如何运用多种授课形式，使课程更有趣味性？
- 如何高效做出高质量的培训课件？

本课程帮助学员学会快速、高效的课程开发与设计技巧，并通过简单易学的软件，将课程需求转化设计成有吸引力的课程。

课程目标：

- 获得课程开发与设计的逻辑及关键流程；
- 掌握筛选课程需求、制作思维导图，并转换成课程大纲的技巧；
- 掌握设计授课方法和互动形式的技巧；
- 学会将课程大纲转换成 PPT 课件和美化课件的技巧；
- 能够按照规定流程熟练运用相关工具自主课程开发。

课程收益：

- 课程模板 50 套
- 软件工具 3 个：思维导图、美化大师、格式工厂
- 表单工具 2 个：《培训需求汇总表》、《课程进度表》、《标准课程大纲模板》
- 输出课程包：《课程大纲》、《讲师课件 PPT》、《讲师手册》、《学员讲义》

课程模型：



课程对象：企业内部讲师、培训经理、培训专员、培训员工的管理者、有志于从事专业培训工作的人员、需要对客户进行演讲的营销人员等。

课程时间：2 天，6 小时/天

课程人数：30 人以内

课程特色：

- 化繁为简——复杂的开发流程拆解成六步
- 一目了然——每章节配有模型环环相扣
- 简单易学——真实案例现场操作演示
- 成果可见——学员对应模型现场输出成果

课程大纲

第一讲：追根求“源”——培训需求梳理

单元目标：3个确定



一、确定参训人员

1. 学员具体情况分析
2. 学员情况对课程设计的影响

二、确定课时长度

1. 往次培训惯例
2. 企业要求
3. 需求部门设定
4. 培训目标限制

三、确定培训需求

1. 培训需求的2个来源
2. 培训需求的4步调查法

讲师示范：培训需求如何进行“三确定”

学员练习：将自己课程完成“三确定”

输出成果：《培训需求汇总表》

第二讲：以源立“本”——培训目标确定

单元目标：3个设计



一、设计培训目标

1. 培训目标的3项内容
2. 培训需求转化成培训目标的3步骤

二、设计课题

1. 课题公式=对象+主题
2. 失败课题的4个特点

小组讨论：这些课题中哪些设计的有问题？

三、设计课程结构

1. 确定课程重点的3步法
2. 确定逻辑结构的3个依据

3. 常用的 4 种逻辑结构

学员思考：这些课题适合用什么逻辑结构？

学员练习：确定课题、转化培训目标、课程重点归类、确定逻辑结构

输出成果：《课程定位表》

第三讲：条条框“框”——课程大纲编写

单元目标：3 个理清



一、理清三级标题

1. 常用的 4 种章节形式
2. 梳理章节的 3 步骤
3. 注意事项

二、理清章节数量

1. 均衡原则
2. 五内原则
3. 统一原则
4. 简约原则

三、理清章节名称

1. 设计的 4 个基本原则
2. 糟糕名称的 5 个特点

小组讨论：这些章节名称的问题在哪里？

学员练习：梳理三级标题、修改章节名称

输出成果：《课程结构思维导图》《课程大纲 WORD 版》

第四讲：出乎预“料”——培训素材整理

单元目标：3 个整理



一、整理案例

1. 案例选择的 6 个原则
2. 搜集的 5 种方法

案例示范：《睡眠健康课程》案例—我的健康去哪儿了

案例示范：《演讲与口才》案例—张师傅和李师傅

学员练习：学员整理

- 1) 深化主题的案例 2 个
- 2) 典型的正反面案例 2 个
- 3) 强化重点的案例 2 个

二、整理模型

1. 模型化的优点
2. 模型搭建的 4 个要领
3. 模型常用的 4 种类型
4. 3 类课程的使用技巧

案例示范：看看这些课程的经典模型

学员练习：为自己课程的重点内容设计模型

三、整理图像

1. 图像包含的内容

2. 图像的要求

- 1) 像素高——高清无水印
- 2) 偏商务——大气高逼格
- 3) 有特点——形象内涵化
- 4) 合逻辑——与主题相符

案例示范：适用生产管理课程的图片

案例示范：适宜新员工培训的数据图表

案例示范：提升学习能力的循环图表

案例示范：执行力课程的执行力分类图表

学员练习：为自己课程的重点内容搜集图片或设计图表

第五讲：想方设“法”——授课形式设计

单元目标：3 个选择



一、选择授课方法

1. 常见的 8 种形式

2. 选择技巧

- 1) 介绍说明、常规内容——“讲解法”
- 2) 找出问题、促进交流——“案例讨论法”
- 3) 检验效果、加强互动——“提问法”
- 4) 增强体验、加深认识——“视频法”
- 5) 开动脑筋、提升参与——“头脑风暴法”
- 6) 动手实操、巩固强化——“模拟演练法”
- 7) 增强趣味、凝聚团队——“游戏法”
- 8) 加强竞争、提升兴趣——“小组 PK”

3. 授课形式的 4 种禁忌

学员练习：在《课程大纲》中填写授课方法

二、选择互动游戏

1. 游戏的分类

2. 操作游戏的 3 把金钥匙

- 1) 选择游戏——1 个主旨
- 2) 把控游戏——4 个环节

3) 总结游戏——2 个维度

3. 游戏的注意事项

- 1) 控制时间
- 2) 规则清晰
- 3) 及时引导
- 4) 保证安全

游戏演示：

- 1) 破冰：水果拖拉机、阿水的故事、搭档对对碰
- 2) 防困：按摩操、大风吹、青蛙跳水

学员练习：在《课程大纲》中填写互动内容

三、选择辅助道具

1. 常见形式

- 1) 教学道具
- 2) 软件工具
- 3) 学员辅助素材
- 4) 辅助表格

2. 注意事项

- 1) 提前给培训部门物料表
- 2) 提前通知学员做好相关准备
- 3) 物料充足有备份
- 4) 道具简单便于操作

学员练习：完善《课程进度表》，将授课方法、互动游戏、辅助道具填写完整。

输出成果：《课程进度表》《培训物资清单》

第六讲：三位“体”——课程打包输出

单元目标：3 个输出



一、输出课件 PPT

1. 把《思维导图》生成 PPT 课件
2. 美化课件的 4 步骤

3. 课件制作的 3 个要求

- 1) 简约化——一目了然
- 2) 视觉化——冲击眼球
- 3) 逻辑化——以图表文

课件演示：课程首页美化前对比、优秀课件展示

学员练习：排版修改课程首页、设计课件简介

二、输出讲师手册

1. 在课件中添加备注
2. 备注的 5 项内容

示范演示：PPT 课件生成《讲师手册》

三、输出学员讲义

1. 不宜在《学员讲义》中加入的 4 项内容

2. 讲义的 4 个要求

- 1) 数量得当
- 2) 便于记录
- 3) 带有启发
- 4) 加入填空

示范演示：《讲师课件》与《学员讲义》的不同之处

学员练习：制作《学员讲义》

输出成果：《讲师课件 PPT》《讲师手册》《学员讲义》