

5种教学技术激活课堂

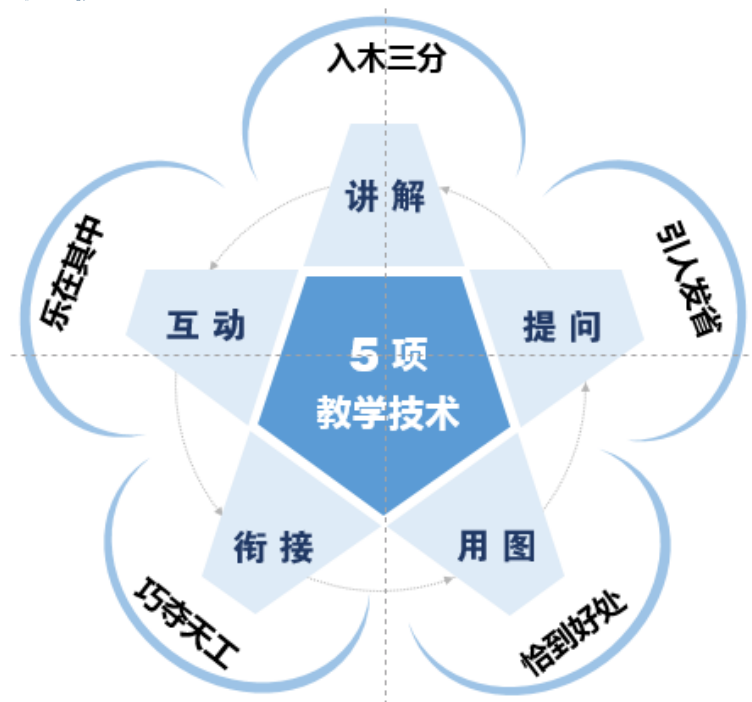
课程背景：

现代企业对于日常内训的需求越来越大，许多内训师在培训工作中发挥了巨大作用，对企业而言既节省费用、又熟悉企业业务。可很多内部讲师，都是企业各业务部门的精英和骨干，实战经验丰富，但表达能力却十分欠缺。授课方法枯燥单一，表达和呈现技巧普遍不足，导致上课时学员提不起兴趣，培训没有效果。怎样可以让自己的授课变得轻松有趣，而又能对学员真正有所帮助？怎样开展互动把学员的情绪调动起来？不同种类课程如何选择教学工具？培训师应如何运用教学工具将培训重点转化？因此提高内部讲师的教学技术，并灵活使用教学工具，提升内训师呈现能力，已成为当务之急！

课程收益：

- 解决企业内训师只会干不会讲的突出问题，掌握各种不同教学工具及特点；
- 能够自主设计授课形式和选择教学工具，课程要点易于转化和吸收；
- 针对不同类型课程和学员特点灵活使用教学工具。

课程模型：



课程对象：企业内训师、培训专员及需经常培训员工的主管

课程时间：2天，6小时/天

课程方式：要点讲解、示范说明、学员演练、点评指导

课程特色：

- 要点口诀化，易懂易记；
- 5种教学技术手把手教会；
- 3种常规类型课程如何运用，逐一演示；
- 学员活学活用现场演练，讲师指导当堂提升。

课程大纲

第一技术：讲解——入木三分的技术

一、讲解的类型

二、讲解法的适用范围

三、讲解的设计技巧

1. 讲解的特点
2. 讲解的流程设计
3. 讲解的关键点设计

学员演练：运用五何公式讲事例

四、讲解的利器

1. 演示讲解法
2. 案例讲解法
3. 利害讲解法
4. 假设讲解法
5. 感受讲解法

视频欣赏：若曦说服敏敏

小组讨论：若曦在说服时都有哪些特点？是什么触动了敏敏？

第二技术：提问——引人发省的技巧

一、提问的作用

视频欣赏：高考天问

二、提问的类型

三、引导型发问

1. 特点
2. 作用
- 3. 使用环节**
 - 1) 开场白的提问设计
 - 2) 测试知识点的问题设计
 - 3) 讲解案例前的设问
 - 4) 播放视频的引导问题设计

4. 使用技巧

- 1) 事实——（引导事实的真想）
- 2) 弊端——（揭秘问题的弊端）
- 3) 感受——（探知学员的感受）

学员演练：将引导型发问技巧运用于开场白

四、区分型发问

1. 特点
2. 作用
- 3. 使用的核心要点**
 - 1) 使用的2个环节
 - 2) 万用工具—AB设计法

学员演练：问出搭档最喜欢的一座城市

五、化解学员提问尴尬的技巧

1. 提问常见问题

- 1) 提问后学员没有回答
- 2) 学员所问的问题自己不知道答案
- 3) 回答的是错误答案
- 4) 回答的答案不清晰，很模糊

- 5) 遇到钻牛角尖的学员
2. 化解尴尬的 3 把金钥匙

第三技术：用图——恰到好处的视觉

一、图的作用

1. 图来美化——修饰版面
2. 图来叙事——引发联想
3. 图来表意——强化内容
4. 图来说理——引申哲理

二、图的选择

1. 像素高——高清无水印
2. 偏商务——大气高逼格
3. 有特点——形象内涵化
4. 合逻辑——与主题相符

三、常见问题

1. 图杂乱——为了用图而用图
2. 无逻辑——图片与内容不符
3. 过卡通——图片过于卡通化

四、图的使用

1. 简约化——一目了然
2. 视觉化——冲击眼球
3. 逻辑化——以图表文

五、图的修饰

1. PPT 中如何修饰
2. 如何使用 AI 素材
3. 如何修去 LOGO
4. 如何使用 PS 素材

图片软件示范：1. AI 2. PS 3. 美图秀秀

学员练习：排版修改课程首页的图片

第四技术：衔接——巧夺天工的转换

一、常见的问题

1. 硬——PPT 转换生硬
2. 板——转换语言单一
3. 乱——内在逻辑混乱

二、大屏幕的四种状态

三、衔接的逻辑关系

1. 并列关系
2. 因果关系
3. 先后关系
4. 主次关系
5. 差异关系

四、衔接的方法

1. 衔接的 3 个关键点

- 1) 形式多样不一
- 2) 巧妙把控切换点

3) 圆润自然

2. 衔接的 4 种方式

视频欣赏：易中天讲三国

学员演练：找出 3 页课件，至少运用 2 种以上方法进行衔接练习。

第五技术：互动——乐在其中的学习

一、游戏的技巧

1. 游戏的分类

2. 操作游戏的 3 把金钥匙

1) 选择游戏——1 个主旨

2) 把控游戏——4 个环节

3) 总结游戏——2 个维度

3. 游戏的注意事项

1) 控制时间

2) 规则清晰

3) 及时引导

4) 保证安全

游戏演示：

1) 破冰：水果拖拉机、阿水的故事、搭档对对碰

2) 防困：按摩操、大风吹、青蛙跳水

二、讨论的技巧

1. 讨论的作用

2. 讨论的内容

3. 讨论的设计

1) 因势利导——使用讨论的 4 个环节

2) 步步为营——规划讨论的 5 步流程

4. 讨论的注意事项

1) 限时限量

2) 问题明确

3) 引导方向

4) 说清规则

视频欣赏：《看三国》

小组讨论：这段视频怎么设计讨论？

三、演练的技巧

1. 演练的作用

2. 演练的分类

1) 按场地：台上/台下

2) 按人数：个人演练/多人演练/小组演练/小组 PK

3. 演练的设计

1) 未雨绸缪——设计演练的 4 个原则

2) 胸有成竹——实施演练的 5 个流程

3) 画龙点睛——总结演练的 3 个角度

小组练习：小组成员进行提问技巧的演练