

能者为师——培训师 4 项基本功修炼

课程背景：

人才培养与能力提升是维持企业竞争力的重要手段，内训师授课已成为企业人才梯队建设的重要举措，通过内训讲师在企业内部进行知识经验的传承，可以为企业培养更多人才。可是许多内训师虽然专业经验丰富，可授课技巧却十分欠缺。

如何能在短时间走上讲台，讲知识、经验、技能、心得体验与他人分享？

如何在短时间内提高培训质量和效果，以帮助更多的人尽快走向成功？

本课程将帮助学员掌握培训师的 4 项基本功，快速成长为优秀的企业内训师。

课程目标：

- 了解培训备课的侧重点和技巧，内容更加有条理和吸引力；
- 掌握培训师的基本台风技巧，从站姿、走步、手势、眼神尽显专业素质，拥有更专业的职业形象和讲师风范；
- 学会一套简便的方法设计开场白、结束语，以及故事的选择方法和讲解技巧；
- 掌握学员提问的回答技巧，针对难于回答和刁难学员从容应对；
- 了解课程中常出现的突发情况，掌握应对调整的方法和控场能力。

课程收益：

- 1000 个哲理故事素材
- 显微镜和放大镜 2 个思维工具
- 开场白、结尾、讲故事、递进式发问共 4 个设计模型
- 表单工具 2 个：《课程进度设计表》、《课堂突发情况应对》

课程模型：



课程对象：新晋内训师或提升培训技巧的讲师、需经常培训员工的部门主管。

课程时间：2 天，6 小时/天

课程方式：要点讲解+讲师示范+学员演练+讲师点评+巩固强化

课程人数：30 人以内

课程大纲

第一讲：有备无患——备课要领

一、内训师的 4 个核心任务

1. 课程大纲——围绕需求
2. 讲师课件——清晰悦目

3. 备课讲义——丰富有料
4. 进程表单——三线合一

二、优秀课程的6个关键要素

1. 抓人的开场
2. 独到的观点
3. 有益的互动
4. 冲击的图片
5. 实用的技巧
6. 启迪的故事

三、备课的3个窍门

1. 熟记成果线
2. 结合互动线
3. 要点模型化

第二讲：身手不凡——台风塑造

一、站法

1. 后紧前松
2. 三点一线
3. 男士八字
4. 女士小V

二、步法

1. 上场技巧
2. 走位方法

三、眼法

1. 视线的3种类型
2. 注意事项

四、手法

1. 讲解手势
2. 指引手势
3. 有请手势
4. 递送手势

五、话筒

1. 方法
2. 注意事项

学员演练：上场、站姿、手势、眼神、麦克使用等综合练习

第三讲：千锤百炼——讲师内功

一、一鸣惊人——开场白

1. 开场白的目的
2. 常用方式
 - 1) 提问法
 - 2) 故事法
 - 3) 事件法
 - 4) 数据法
 - 5) 游戏法
 - 6) 利弊法

7) 图片法

8) 引言法

视频欣赏：《高考天问》

小组讨论：演讲人的开场白有何特点？提问的设计有何优点？

3. 开场的设计流程

1) 依据的 4 项核心原则

2) 开场 4 步设计法——3221 法则

3) 引导发问的 3 个关键词

4. 较差的方式

1) 啰嗦型

2) 自吹型

3) 恐吓型

4) 自谦型

5) 自废型

讲师示范：《魅力口才》开场白

案例分析：3 个问题如何逐级深入？

设计工具：显微镜使用

学员练习：设计 3 个开场问题、找出两个典型事例、总结出 3 个核心观点

学员演练：完整开场白演练

二、意犹未尽——结尾

1. 结尾的作用

2. 设计结尾的原则

视频欣赏：《致敬邓稼先》

小组讨论：演讲人的结尾有何特点？好在哪里？

3. 结尾 5 步法：

1) 2 句总结——强化要点的记忆

2) 1 个故事——引发心灵的思考

3) 2 项益处——加强观点的认同

4) 2 个号召——促进改进的行动

5) 2 个感谢——留下真诚的祝福

讲师示范：《职场沟通》结尾

案例分析：技能型课程、知识型课程、心态型课程如何做好结尾？

设计工具：放大镜使用

4. 糟糕的结尾

1) 冗长型

2) 自贬型

3) 无结尾

4) 歇斯底里型

5) 简陋型

6) 恐吓型

学员练习：梳理 2 个关键要点、搜集 1 个哲理故事、深化 1 个核心观点、延伸 2 个相关益处

学员演练：完整结尾演练

三、画龙点睛——讲故事

1. 为什么要加入故事

2. 好故事的标准

1) 简单

- 2) 曲折
- 3) 清晰
- 4) 高雅

视频欣赏：听听这位老师的故事

小组讨论：这位老师讲的故事存在什么问题？怎样改进？

3. 讲故事的核心要点

- 1) 插入故事的4个环节
- 2) 讲故事的6个关键点把控
- 3) 设计好故事的4个层次

讲师示范：故事《杰克与母狼》

小组讨论：老师在讲故事时都有哪些特点？试着梳理出方法要点？

学员练习：搜集故事、为故事瘦身、设计引导问题、总结观点

小组演练：学员综合练习讲故事

第四讲：掌控自如——控场应变

一、妙语连珠——学员答疑

1. 提问的类型

- 1) 基础型
- 2) 延伸型
- 3) 预先型
- 4) 质疑型
- 5) 跑偏型
- 6) 复杂型

小组讨论：请根据大屏幕上的问题进行归类，并商量出回答思路。

2. 回答的方法

- 1) 学员代答
- 2) 直接回答
- 3) 甄别再答
- 4) 下课沟通
- 5) 学员讨论
- 6) 后面涉及

小组练习：学员答疑模拟—学员轮流担任讲师，其他组员提问，进行解答。

二、茅塞顿开——演练点评

1. 学员点评的原则

- 1) 尊重
- 2) 鼓励
- 3) 甄别
- 4) 启发
- 5) 中肯

2. 点评的标准话术

- 1) 赞美—1个优点
- 2) 甄别—1个疑惑
- 3) 欠缺—1个缺点
- 4) 点拨—1个方向
- 5) 建议—1个方法

小组练习：演练点评模拟

三、临危不乱——应变技巧

1. 课堂常见问题

- 1) 忘词怎么办？
- 2) 刁难怎么办？
- 3) 会场不安静怎么办？
- 4) 气氛沉闷怎么办？
- 5) 麦克或大屏幕坏了？
- 6) 进步太快或太慢怎么办？

小组讨论：以上问题如何解决？

2. 如何解决问题

序号	问题	临场应变	提前预案
1	忘词怎么办？	先小结内容再回忆	形成逻辑结构，多备课
2	刁难怎么办？	转问学员是否需要解答	提前观察，委以责任
3	会场不安静怎么办？	问该学员是否有问题	提前说明课堂规则
4	气氛沉闷怎么办？	加入互动或抢答	提前储备游戏和互动
5	麦克或大屏幕坏了？	加演练或课间休息	备好麦克，不依赖课件
6	进步太快或太慢怎么办？	增加或减少互动	加演练或课间休息

小组 PK：每组提出 3 个其他临场问题，交其他小组给出答案。