

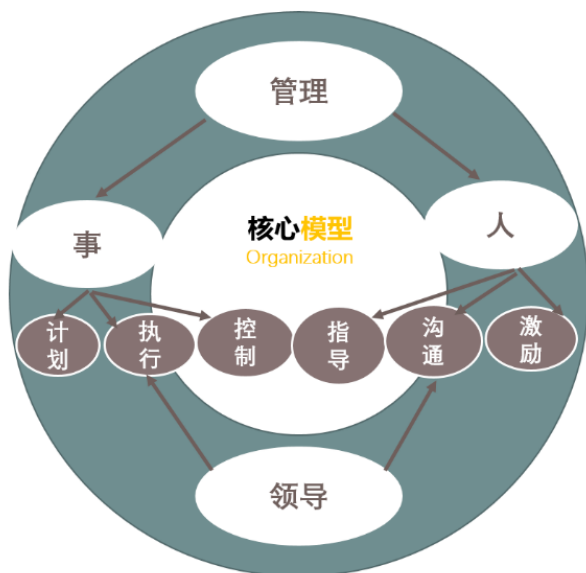
日产训 MTP 中高层管理者技能训练营

课程背景：

MTP (Management Training Program 管理研修教程) 集 60 余年的成功经验，为我们提供了一个从弱势制造业群体走向世界顶峰的亚洲型卓越商务模式。MTP 作为学习掌握有关管理的知识，技能，态度的经典基础教程，今天在亚洲地区已成为中高层管理者教育的代名词。

为企业培养自己的核心人才，通过 MTP 培训，管理者能够理解 MTP 培训中尊重人性和科学方法之两大支柱，以知识·意见·想法·经验·体验为基础，引导出其中潜藏的原理原则，并对此取得共同认识；同时根据科学的方法和要领研究如何思考和行动，把成功经验在组织中有意识地加以运用发挥，并不断把主动行动转变成良好习惯，并在组织中有效复制和传承，创建良性发展的企业文化。使不变的管理基本原则和适应当今经营课题的管理技能在管理实践中得到有效结合，在各国和地区都有成功事例，成为亚太地区管理者研修的首选课程。

课程模型：



课程时间：2-3 天，6 小时/天

课程对象：管理干部培养工作负责人，人力资源总监/经理，部门经理、课长等中层管理干部及储备干部。

课程方式：日产训会议指导法/TWC 世界咖啡：讲师讲授+案例分析+角色扮演+情景模拟+实操演练

课程大纲

第一讲：管理的基础和流程

一、何为管理

1. 管理的基础
2. 管理的基本概念

二、管理者的立场与任务

1. 对待上司的方法
2. 管理者自我检查表
- 3. 管理的六个层面 (图)**
 - 1) 课程框架与概要导入

三、管理者的基本态度

案例分组与讨论：老妇人与泰勒的故事

1. 科学的方法 (图)
2. 原理的力量 (图)

第二讲：计划和命令

一、对计划的理解

1. 管理的流程 (图)
2. 计划的种类

二、计划的拟订方法

1. 制定计划的程序

案例分组与讨论：新产品的生产

案例分组与讨论：新的营业所的设置

三、管理者的时间计划

案例分组与讨论：高主管的一周工作日志

1. 时间的浪费

四、工作分配

1. 何为命令

案例分组与讨论：同事的责备

2. 工作分配三要素

五、命令的下达方式

案例分享：工作中常犯的错

1. 命令下达的类型

六、现状共有与自我命令

1. 理想的命令方式
2. 现状共有与自我命令

第三讲：控制和协调

一、控制

1. 何为控制？

案例分享 2 则

二、控制的方法与运用

1. 控制的方法
2. 报告的运用

三、自我控制

案例分组与讨论：办公用品的缴回

1. 自我控制

四、协调

1. 协调的定义
2. 协调的方法

案例分组与讨论：跨部门间的纠纷案

- 1) 协调的理想对话方法

五、沟通与整合的协调

1. 整合之协调

案例分组与讨论：总务科长的烦恼

第四讲：沟通的确立

一、何为沟通

1. 沟通的确立
2. 商务沟通的内容

二、如何有效沟通

1. 沟通的手段与方法
2. 电子邮件信箱的有效使用
3. 现状共有的沟通

三、会议型沟通

1. 会议的形态与分类

案例分享：会议主导者检查表

2. 会议进行的四个阶段
3. 会议反省与评估表
4. 会议主导者的应对法

第五讲：尊重人性的四项原则

一、何谓组织

1. 组织运作的原则
2. 组织的型态及其特质
3. 动态式组织与问题点

二、命令系统的统一与控制幅度

案例分析与讨论：对计划部张主管的指示

案例分析与讨论：劳务科的现状

三、如何有效授权

1. 职务认知的整合

- 1) 职务认知整合图的诠释

2. 如何有效授权

案例分组与讨论：洪经理的不满

- 1) 三等价原则
- 2) 从失败与成功获得的回馈
- 3) 组织运作的四项原则

第六讲：领导力

一、领导力与领导者

1. 良好管理的实现靠的是什么？
2. 何为领导力
3. 权威与领导

二、领导力的形态

测试：领导力的 16 项检查表

1. 领导力的四种类型
2. 如何在不同的组织形态中有侧重点地发挥领导力？

三、良好管理的实现

1. 组织活性化与领导力

- 1) 部属/团队的成熟度与领导者的对应
- 2) 部门中出现“拉帮结派”的小团体如何应对？

2. 良好管理的实践

- 1) 如何有效展开良好的管理？

案例分组与讨论：草坪的经营背后蕴含的管理之道

3. 领导力提升计划