

# 演讲致胜——做精彩的商务演讲与工作汇报

## 课程背景：

在许多场合，公司的管理人员和专业技术人员都需要做演讲和呈现，比如会议发言、工作汇报、产品推介、方案介绍、公司宣传、经验分享。但在此时，职场人普遍遇到的挑战就是紧张恐惧，许多人表现得紧张怯场、逻辑不清、要点不明、单调枯燥、说服不力，不知道什么场合该如何表达、不会跟听众积极互动等。

这样的表现在公司内部会造成会议效率不高，传达信息不力；如果在面对外部客户情况下会导致公司、产品、品牌的形象大打折扣。表现欠佳的演讲呈现技巧，也使得这些管理人员和专业技术人员的自身聪明才干得不到充分展现，这甚至于成为他们职业发展道路的瓶颈。他们花了多年时间来提高业务相关的知识与技能，却大多未经过专门有效的演讲和呈现的训练。

他们花了多年时间来提高业务相关的知识与技能，却大多未经过专门有效的演讲和呈现的训练。因此，这个培训的目的在于全面提升职场人和经理人在商务汇报与演讲场合的内容策划、临场表现、视觉设计、互动沟通的能力，以及自我训练提升的方法和工具。

## 课程目标：

此培训课程结束后，学员将做到：

- 有针对性地组织演讲素材，内容简洁生动，直击听众需求；
- 逻辑清晰、有理有据地表达观点，结构完整有说服力；
- 大方得体、镇定自如地进行呈现，体现专业素养并赢得观众信任；
- 使用有效的方式设计 PPT，让精彩的视觉呈现为演讲锦上添花；
- 掌握生动表达的演讲技巧，营造生动活泼的互动氛围；

**课程时长：**2天，6小时/天

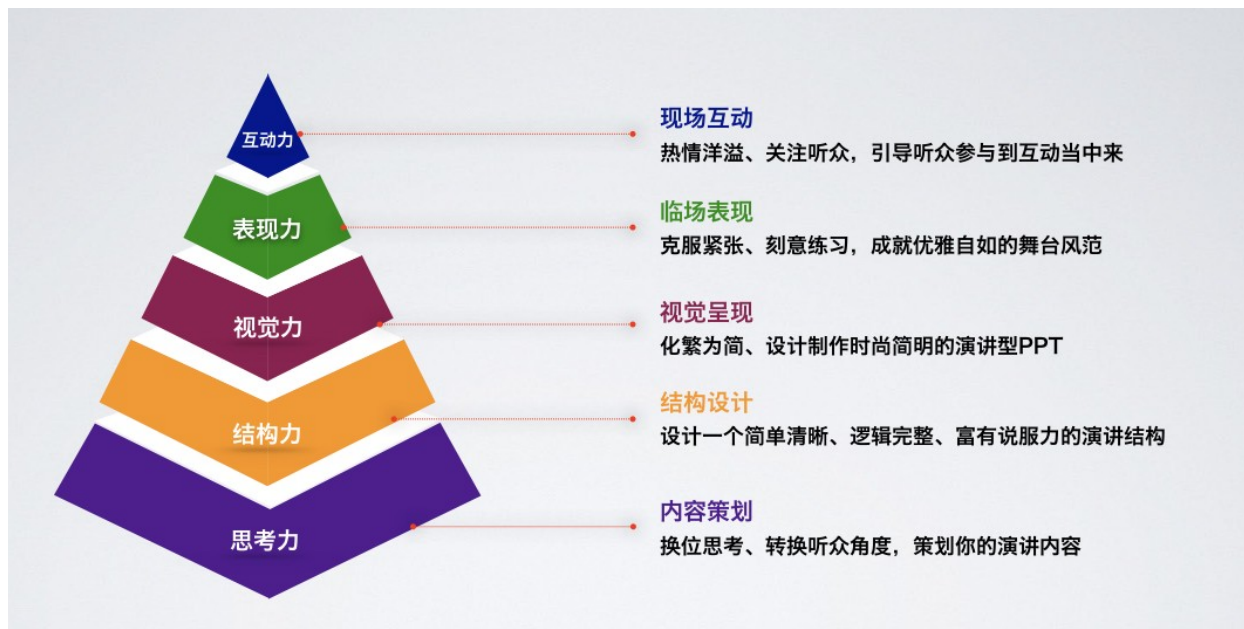
**课程方式：**讲师授课、案例讲解、问答研讨、模拟演练、评估测试、视频观摩、推荐读物、常用工具包

## 课程对象：

1. 高层管理者：向政府机构、商业合作伙伴、公众媒体进行汇报或演讲
2. 各级经理人：向决策管理层总结汇报、产品和方案的演示、专题内容的呈现和沟通说服
3. 市场营销团队：向客户做营销型演示、方案呈现、沟通研讨、会议营销

## 课程结构：

以思考力为基础，重视思维的逻辑性和表达的结构化。在此基础上全面提升职场人和经理人在商务汇报与演讲场合的临场表现力、视觉沟通力、互动沟通策略，以及自我训练提升的方法和工具。



## 课程大纲

### 第一讲：现场力——现代商务演讲的情境要求

#### 一、现代商业环境中一对多商务呈现的情境分析

1. 现代商务环境中听众对讲者的期待
2. 面对面商务呈现的专业要求

#### 二、传统职场演讲和工作汇报的四个障碍

1. 照本宣科、自说自话
2. 结构混乱、东拉西扯
3. 细节冗长、喋喋不休
4. 干货情结、晦涩难懂

#### 三、商务演讲和工作汇报的准备流程

1. 策划内容
2. 设计结构
3. 制作 PPT
4. 预先排练

## 5. 登台演说

### 四、商务演讲能力的测试与分析

**测试：**商务演讲能力测试，了解自己的演讲风格

**工具：**商务演讲能力自测表

**案例：**一次失败的竞标演讲、商务演讲四大障碍实例

**测试：**商务演讲能力测试与结果分析

## 第二讲：思考力——商务演讲内容萃取四步法

### 第一步：分析听众，聚焦客户利益整理演讲素材

1. 演讲目标与场景设定
2. 听众痛点收集与分析
3. 运用想象对话技术组织演讲素材

### 第二步：搭建结构，构建清晰的演讲框架

1. 运用思维导图梳理演讲要点
2. 根据听众需求构建演讲结构

### 第三步：筛选信息，转换听众立场讲问题

1. 过滤演讲内容的双重漏斗
2. 商务演讲中的转换立场的 FAB 法则

### 第四步：确定要点，确保演讲观点清晰有力

1. 电梯测试，确保内容清晰有力

**工具：**听众分析表、思维导图、电梯法则、内容萃取漏斗

**案例：**乔布斯 iPad 发布会内容的点评与分析

**演练：**听众分析过程演练、思维导图应用演练

## 第三讲：结构力——演讲结构的陷阱和三要素

### 一、商务演讲中的结构陷阱

**视频案例：**乔布斯演讲中的结构分析与总结

1. 结构陷阱：混乱的毛线球、断裂的铁轨、不知方向的气球

### 二、商务演讲线性结构的三要素

1. 巧妙开场，快速抓住观众注意力

- 1) 避免 2 种自杀式开场

a 示弱

b 自恋

## 2) 可以信赖的 5 种高吸引力开场技巧

a 惊人的数据

b 动人的故事

c 生动的案例

d 有趣的观点

e 深入的提问

## 2. 循序渐进，要点内容逐次展开

1) 演讲路线图：引导听众的清晰路标

## 2) 商务演讲内容呈现的 3 种经典结构

a 问题+方法

b 故事+观点

c 要点+论据

## 3. 精彩结尾，令观众印象深刻

### 1) 常见的 3 种错误结尾方法

a 戛然而止

b 狗尾续貂

c 千篇一律

### 2) 4 种令观众印象深刻的结尾技巧

a 故事隐喻

b 首尾呼应

c 要点总结

d 金句名言

工具：演讲结构画布 / 3-step 演讲法

案例：乔布斯 iPad 发布会中结构呈现的观摩与解析

演练：5 分钟演讲结构搭建

## 第四讲：视觉力——演讲型 PPT 的设计原则与技巧

### 一、传统职场 PPT 与演讲型 PPT 的分析与比较

案例导入：传统职场 PPT 的展示与分析

1.传统职场 PPT 的错误:word 搬家

## 二、演讲型 PPT 设计的三条原则

1. KISS 原则：画面简洁、文字有力、重点突出
2. KILL 原则：字体设计、图片选择、色彩对比
3. OnePoint 原则：一页一个重点

## 三、PPT 结构化设计技巧：听的清晰、讲的轻松

1. PPT 结构化设计 5 要素：首页、目录、内页、导航、总结
2. PPT 结构化设计 3 个步骤：页面视图、备注视图、浏览视图

## 四、PPT 讲解方式：把 PPT 讲的流畅自如，而非照本宣科；

1. 常见 PPT 讲解的错误分析举例
2. 运用 J-CUT 讲解技巧，帮助你把演讲变得流畅自如

工具：OnePoint/PPT 结构化技巧／视听双通道法则

案例：500 强公司 PPT 幻灯片举例、分析、点评

## 第五讲：表现力——增强舞台表现力的三种方法

### 一、优雅的身体语言，增强演讲的说服力

1. 眼法：灯塔般的眼神，有效配合信息传递
2. 音法：抑扬顿挫、轻重缓急的声音技巧
3. 手法：切西瓜的手势、要点手势、必须避免的错误手势
4. 身法：演讲中的三种身体姿势
5. 步法：登台技巧、讲台走位技巧
6. 妆法：商务演讲中的着装规范

### 二、克服临场的焦虑与紧张，确保演讲顺利进行

1. 演讲紧张的原因分析与举例

#### 2. 克服紧张的四种方法

- 1) 大脑减负
- 2) 充分演练
- 3) 熟悉现场
- 4) 检查清单

### 三、刻意演练，提升你的舞台表现力

1. 演讲练习的两个误区

1) 自言自语、

2) 背诵逐字稿

2. 5分钟录像演练技巧：录像、观察、刻意练习

**工具：**眼、音、手技巧/克服紧张3步法/5分钟录像演练法

**演练：**乔布斯及全球知名CEO演讲观察、点评、分析

## **第六讲：互动力——有效互动与控场的三种方法**

### **一、注意力管理，让听众始终保持高度专注**

1. 商务演讲的注意力法则

### **二、高效互动方法，增强听众的参与感**

1. 商务演讲中三种高效互动方法

2. 动口——演讲中的提问技巧

3. 动手——演讲中的邀请技巧

4. 动心——演讲中的鼓励技巧

### **三、生动化技巧，把专业内容讲得引人入胜**

1. 如何讲数据图表：类比、具体化、横向对比

2. 如何讲专业内容：比喻、画面感、故事、举例

**工具：**注意力法则

**案例：**马云演讲互动分析、生动化表达案例分析

**演练：**现场互动技巧练习

## **第七讲：团队策划及情景演练**

1. 结合学员实际工作内容，各自确定演讲主题

2. 上台演练

3. 点评提升

4. 课后行动计划