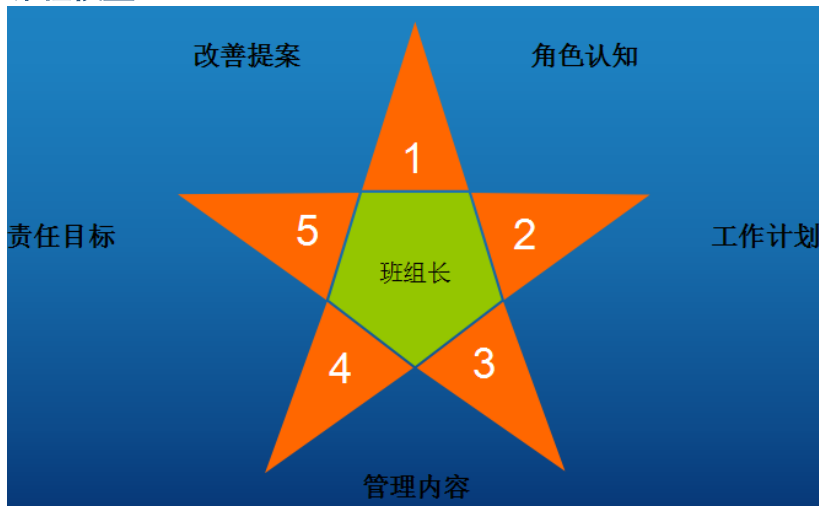


金牌班组长特训营

课程背景：

在企业中,班组是创造附加值的最重要单元,班组管理好坏直接影响着企业的运营和发展,关系到企业利润和效益的高低.而班组长作为现场管理中最活跃的骨干,在企业中扮演着生产参与者、策划者和组织者的多重角色,是公司战略实现的关键。如何加强班组长的培训学习,使班组长具备系统的管理和领导力,提成基层管理绩效,就成了企业基层现场管理的当务之急。

课程模型：



课程收益：

- 使班组长了解自己的角色定位
- 班组长了解自己的工作范围
- 班组长了解领导对自己的期望
- 班组长了解下属对自己的期望
- 班组长了解什么是人性化管理
- 班组长如何进行组织管理
- 班组长如何制定工作计划
- 班组长如何处理岗位接口
- 班组长如何执行制度
- 班组长如何对待员工请示问题的处理
- 班组长如何把合适的人放到合适的岗位
- 班组长如何与上级和下属进行沟通
- 班组长如何准确行使权力
- 班组长如何准确表扬和批评员工

课程工具：

1. 管好人的两大方法
2. 优秀班组长与一般班组长的区别
3. 人性化管理的核心
4. 人力资源的四维模型

5. 关心员工的四大内容
6. 要赢得人们尊重的两大要点
7. 从找问题到找问题点的两大方法
8. 引导员工畅所欲言的两大提问方式
9. 班组长每天只做的三件工作
10. 执行力的两大要点
11. 统一员工思想的领导艺术
12. 设立目标的 SMART 法则
13. 制作表格的诀窍
14. 执行制度四大原则
15. 把球踢回去的两大原因
16. 授权下属的要诀
17. 性格是天生的两个特点
18. 用人的王者之道
19. 班组政策公开透明两大理由
20. 与人沟通的秘诀
21. 给下属布置工作的三大方法
22. 表扬员工的五大方法

课程时间：2天，6小时

课程对象：班组长、中层主管、高层领导

课程方式：以讲授为主+启发式提问

课程大纲

第一讲：基层主管的角色定位

1. 班组管理的概念
2. 班组长的地位
3. 班组长的使命
4. 班组长的重要作用
5. 班组长的具体职责
6. 顾客满意五要素

第二讲：企业现场浪费

1. 浪费的概念
2. 八大浪费
3. 识别浪费
4. 识别浪费的方法
5. 消除与限制浪费

第三讲：5S 与可视化管理

1. 5S 概念
2. 5S 内容
3. 5S 推行步骤
4. 可视化管理
5. 颜色管理
6. 行迹管理
7. 看板管理

8. 标识管理

第四讲：基层管理日常工作

1. 班前准备
2. 班中工作内容
3. 质量管理
4. 成本管理
5. 交货期管理
6. 安全管理

第五讲：团队问题处理能力

1. 班组长如何用好手中的权利
2. 班组长的四种管理方式
3. 如何对员工授权
4. 表扬与批评的艺术