

# 礼赢商运—高端商务礼仪

## 课程背景：

在当今市场经济条件下，商务往来变得越来越频繁，商务礼仪在企业的商务活动和对外交流中显得尤为重要，也越来越受到社会各界的重视。

商务礼仪是一个人内在修养和素质的外在表现，从个人角度来看，掌握一定的**商务礼仪**有助于提高人们的自身修养、美化自身、美化生活。并能很有效的促进的社会交往，改善人际关系，还有助于净化社会风气。从企业的角度来看，掌握一定的**商务礼仪**不仅可以塑造**企业形象**，提高顾客满意度和美誉度，并能最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。

企业之间的竞争早已不仅仅是成本、技术或者是员工技能之间的较量了，竞争的天平已经逐渐转向了“软实力”的角逐，一个企业从大做到强，不仅需要强大的技术实力和经验积累，还需要依靠人才和理念这样的软实力。

所以，学习商务礼仪，不仅是时代潮流，更是提升竞争力的现实所需。

良好的商务礼仪是企业的活广告。

## 课程收益：

- 懂得在商务场合运用形象力展示自身品牌
- 由内而外的修炼，唤醒商务礼仪和职业形象的意识员工整体素养得到有效的提升，认识到● 形象塑造的重要性并获得相应的方法，自觉成为商务组织形象的塑造者和代表者。
- 商务交往礼仪体现企业的公众形象，提升企业社会效益和经济效益
- 通过培训在各种商务场合应对自如，举止有度，有力展示企业的软实力

**课程时间：**2天,6小时/天

**课程对象：**新生代企业家，公司中高层管理人员

**课程方式：**课堂讲授+头脑风暴+视频案例教学+游戏活动+课堂分组练习PK

**通过礼仪素养全能训练，“严、细、练、变”的授课理念，达到当下就改变，和昨天说再见！**

## 课程大纲

### 第一讲：礼仪文化素养修炼——商务精英成功的必修课

1. 礼仪的立场，礼者在于所处
2. 举手投足都是礼，行止进退皆风仪
3. 礼文化的核心
4. 礼仪的三种境界

### 第二讲：商务形象魅力塑造

#### 一、魅力形象修炼魅力——职场魅力形象理论

1. 什么样的人容易脱颖而出？
2. 印象管理：首轮效应定输赢
3. 魅力形象 55387 定律

## 二、魅力形象修炼——品味形象提升之旅

1. 个人形象 = 企业形象
2. 魅力是修出来的

## 三、魅力形象塑造——仪容礼仪

1. 仪容整洁
2. 男士仪容规范
3. 女士仪容规范
4. 化妆基本技巧

## 四、魅力形象塑造——仪表礼仪

1. 实用的色彩搭配方法
2. 找到适合您的着装风格

### 3. 场合着装分类

- 1) 职业类
- 2) 休闲类
- 3) 社交类

### 4. 精英男士场合着装礼仪

- 1) 三色原则
- 2) 三一定律
- 3) 三个禁忌
- 4) 西装的穿着
- 5) 马甲的穿法
- 6) 衬衣的穿着
- 7) 领带的秘密

### 5. 卓越女性成功着装要点

- 1) 职业装——职业第一，美丽第二
- 2) 宴会着装——出众的恰到好处
- 3) 商务休闲装——舒适不拘谨
- 4) 饰品——为形象加分
- 5) 丝巾——优雅女性必备神器

6) 鞋包——整体形象的一部分

6. 着装 TOPR 原则

7. 商务着装的禁忌

## 七、魅力形象修炼——行为仪态礼仪

1. 表情礼仪

2. 手势礼仪

3. 指引礼仪

4. 站姿坐姿

5. 走姿和蹲姿

## 第三讲：商务沟通技巧——良好沟通赢得尊重，助你成功

### 一、用心倾听，无声剩有声

1. 倾听的作用

2. 倾听的技巧

案例：《永恒的阳光》

### 二、非语言沟通技巧

1. 身体语言

2. 副语言

案例：《导购成功的秘诀》

### 三、有声语言的沟通

1. 张口赢得第一印象

2. 妙语让别人接受你

3. 学会打开陌生人的话匣子

4. 看准对象，察言观色

5. 学会巧妙地赞美他人

6. 让自己的语言充满魅力

## 第四讲：商务交往礼仪——商务礼仪体现企业形象

敬而不中礼谓之野，恭而不中礼谓之给，勇而不中礼谓之逆。《礼记》

### 一、商务会面的礼仪

#### 1. 见面问候礼仪

1) 致意礼

- 2) 握手礼
- 3) 拥抱礼
- 4) 贴面礼
- 5) 亲吻礼
- 6) 鞠躬礼
- 7) 合十礼
- 8) 抚胸礼

## **2. 介绍的礼仪**

- 1) 为他人做介绍的方法
- 2) 被介绍者的礼节
- 3) 自我介绍

## **3. 使用名片的礼仪**

- 1) 名片递解
- 2) 名片的设计

## **二、通讯的礼仪**

1. 电话的礼仪
2. 手机的礼仪
3. 邮件的礼仪

## **三、商务拜访的礼仪**

1. 事先预约
2. 拜访前做好充分准备
3. 拜访过程红的礼仪

## **四、位次排序的礼仪**

1. 会客洽谈位次
2. 行路乘车次序
3. 用餐位次

## **五、商务接待的礼仪**

1. 商务接待的流程
2. 迎接与指引礼仪
3. 告别送客的礼仪

## **六、餐饮礼仪**

1. 中餐的礼仪
2. 西餐的礼仪
3. 敬酒礼仪