

管理者的公众表达术

【主讲：别东阳】

针对问题

- **意愿问题**：管理者缺乏公众表达意愿，公开场合不能有力度、有温度的进行自我呈现，在会议、辅导、谈判、发言等诸多场景中表现胆怯，甚至退缩；
- **能力问题**：管理者未经系统的表达训练，站于人前时，心慌意乱、逻辑不清，缺乏能够影响听众的讲话力度，导致管理威信不足、表达无果诸多问题。

学习对象

- 企业管理人员、企业内部培训师、有意愿提升表达力的相关群体

课程时长

- 1-2天，共6-12课时（可根据企业需求调整具体课程时长）

设计特色

- 系统化**：课程依据企业需求全方位、多角度开发设计，针对性强、接受度高
- 实战化**：内容源于对实战经验的总结升华，精益求精，结果导向、实用性强
- 多样化**：现场教学、实战案例、研讨分析、工具方法、轻松幽默、互动升华

内容概要

课程导入： 【演练】我是如何公众发言的？ ➤ 语言表达是管理者的管理利器 ➤ 管理者必须掌握的表达技巧	模块三：表达的策略 ➤ 肢体助力策略 ✓ 身体状态 ✓ 声音状态
---	--

➤了解听众倾听的基本需要

模块一：表达的层次

➤蝴蝶效应之表达

- ✓ 体现我的层次
- ✓ 体现我的状态
- ✓ 体现我的策略

➤常见的表达障碍

- ✓ 心理障碍
- ✓ 能力障碍

➤三个基本的表达层次

- ✓ 呈现技巧
- ✓ 灌输内容
- ✓ 助人成长

➤层次运用

- ✓ 化解紧张
- ✓ 好的公众表达标准

模块二：表达的状态

➤独到的见解

- ✓ 知识经验提炼
- ✓ 发现事物本质
- ✓ 预知事物结果

➤坚定的信念

- ✓ 自我确定的感觉
- ✓ 使听众产生确定的感觉
- ✓ 信念产生的途径

➤饱满的激情

- ✓ 目标明确
- ✓ 助人助己
- ✓ 乐于入场

➤需求洞察策略

- ✓ 听众需要什么样的表达
- ✓ 听众核心的需求

➤前瞻控场策略

- ✓ 表达顺畅的方法
- ✓ 常见控场障碍
- ✓ 前瞻控场的方法

➤逻辑表达策略

- ✓ 发言逻辑
- ✓ 提问逻辑
- ✓ 阐述逻辑

➤激发行动策略

- ✓ 行为促动设计
- ✓ 激励与考核

模块四：听说问答

➤听的技巧

- ✓ 倾听的五个层次
- ✓ 倾听的技巧

➤说的技巧

- ✓ 逻辑的定义
- ✓ 常用逻辑方式

➤问的技巧

- ✓ 选择问题的三个要点
- ✓ 五种问问题的方式
- ✓ 常用的问的五种技巧

➤答的技巧

- ✓ 回答问题的常用步骤
- ✓ 回答问题的五种方式

【课程结尾】

