

《公众表达与演讲技巧 之二 有话会说》

【课程背景】

上台讲话 你是这样吗？

- 讲话讲不到点子上，太随意；
- 讲话罗嗦，没有内容，空洞无物；
- 讲话条理不清，逻辑混乱；
- 重要场合，不知道说什么才能周到得体；
- 权威不在讲话口若悬河，权威在场紧张；
- 讲话失常，事后后悔。

【课程收益】

- 讲话重点突出；
- 讲话条理清晰、逻辑性强；
- 掌握讲话的开场、中间、结尾的方法；
- 提升自信的公众形象。

【课程对象】

企业中高层管理人员、公务员、公众人物、市场营销、销售精英、业务经理、具有演讲需求的人士。

【课程时长】

3小时/半天

【课程老师】

王志强 老师

【课程大纲】

第一讲：陌生场合 开口流畅

一、掌握“万花筒”的开场白思路，面对陌生场合和陌生的人，避免一时无语丢三落四。

- 1、掌握陌生场合下讲话的三个意识；
- 2、掌握观众的三个需要；
- 3、掌握公众表达的三种语言；
- 4、认识“广播体操”与“艺术体操”在演讲与职场讲话方面的区别。

【即时演练】：参训人员上台“2分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验“万花筒”的展示训练

第二讲：熟悉场合 自然得体

一、正式场合，怀揣两个甜如蜜的糖三角，开口铺垫讲话不断电。能够按套路现场组织腹稿，不担心别人说没有平；不冒犯他人遭到嫉妒。使讲话思路得体周到导入，避免说话生硬。

【即时演练】：参训人员上台“2分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验两个“糖三角”法则的展示训练

第三讲：重点突出 讲话不散

一、能长话短说简洁明了，会用“一指禅”讲话思路，在有限时间内说最有效的话。

- 1、说话能重点突出；
- 2、观点鲜明，观众印象深刻；
- 3、知道如何找到切入点、找到不同观点。

【即时演练】：参训人员上台“2分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验两个“一指禅”法则的展示训练、

第四讲：言之有序 条理清晰

一、内容较多时，能运用“黄金三点”快速理清思路，清晰表达，不说车轱辘话。

- 1、会条理的自己的语言；
- 2、讲话要有时间意识；
- 3、讲话条理清晰不散；
- 4、会把控讲话多与少的内容和时间的尺度。

【即时演练】：参训人员上台“2分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验两个“黄金三点”法则的展示训练

第五讲：思路流畅 逻辑性强

一、重要内容及内容量较大时，会用“钻石三点”，讲话有逻辑性、冲击力，给听众留下深刻印象。在结尾会用“降落伞”的结尾三方法，不留遗憾。

- 1、激起听众好奇心；
- 2、帮助听众归纳总结，避免来回说；
- 3、便于听众记忆；
- 4、提升概括的能力
- 5、强化提炼的技巧

【即时演练】：参训人员上台“2分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验两个“钻石三点”法则的展示训练

课程用时及总结评估

- 1、课程用时：半天（理论讲授 50%、实战演练 40%、经验分享 5%、答疑 5%）；
- 2、查缺补漏：结合学员个性需求和提出的问题，有针对性的解答和反馈；
- 3、课程总结：课程要点回顾与关键点总结，安排课程评估。

谢谢！

