



# 商务演讲——打动你的听众

——市场营销、销售人员的商务演讲技巧

## 课程目标：

- 识别成功商务演讲的特征
- 认识培养自己的演讲风格
- 掌握面对不同客户的演讲策略
- 掌握撰写商务演讲稿的路线图
- 通过表达技巧，最大限度呈现演讲内容的影响力
- 学会适应演讲紧张情绪的疏解方法
- 学会在商务演讲中突发事件应对的技巧

课程时间：一天（6小时）

授课对象：企业市场营销总监、销售总监、项目高管、大区经理

主讲老师：王志强

### 课程大纲

时间	主题	内容
09:00-10:00	Lesson #1 认识商务演讲 成功商务演讲的特征	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 开课导语</li><li>○ 热身练习：学员2分钟展示“我的故事”</li><li>○ 商务演讲的本质是什么<ol style="list-style-type: none"><li>1、结合学员展示的“我的故事”讲解商务演讲的本质</li><li>2、分享亚里士多德说服三原则在商务演讲中的应用</li></ol></li><li>○ 商务演讲与演讲的区别</li><li>○ 揭示成功商务演讲的特征<ol style="list-style-type: none"><li>1、三个基本功：体态心态---稳 表达条理---清 应情应景---活</li><li>2、四个要素：理事情趣 因事透理 因理显事 理事圆融 事例生动 事例新意 事例五何 真情传递 以情带人 以情感人</li></ol></li></ul>

		<p>3、五感效果：</p> <p>交流感：调整目光体态内容使演讲实现双向交流</p> <p>代入感：丝丝入扣的结构设计与专注的表达结合</p> <p>画面感：栩栩如生的描述与目光表情体态的结合</p> <p>节奏感：通过声音的抑扬顿挫提升内容的感染力</p> <p>触动感：传递客户关注体现客户价值的信息</p>
<p>10:00-11:00</p>	<p>Lesson #2</p> <p>前期准备</p> <p>认识你自己</p> <p>研究你的听众</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 认识、培养自己的演讲风格 <ul style="list-style-type: none"> <li>1、六种演讲风格，测试出自己属于哪一种</li> <li>2、自己的演讲风格如何扬长避短</li> </ul> </li> <li>○ 分析你的听众---找出关键人，发现他关心事</li> <li>○ 听众关注什么---面对不同客户的演讲策略 <ul style="list-style-type: none"> <li>1、面对技术背景出身的客户侧重的演讲内容</li> <li>2、面对管理背景出身的客户侧重的演讲内容</li> <li>3、面对业务背景出身的客户侧重的演讲内容</li> <li>4、面对财务背景出身的客户侧重的演讲内容</li> </ul> </li> <li>○ 优秀商务演讲的关键： <ul style="list-style-type: none"> <li>1、如何让自己感觉良好</li> <li>2、如何让听众受益</li> </ul> </li> <li>○ 商务演讲的目标设计及实现办法</li> <li>○ 案例分析：你对我的展牌做了什么？</li> <li>○ 情境练习：你是否满足了听众的关注</li> </ul>

<p>11:00-12:00</p>	<p>Lesson #3 设计演讲稿 撰写演讲提纲 ---演讲路线图</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 确定主题\标题</li> <li>○ 确定总体目标</li> <li>○ 分析听众</li> <li>○ 收集材料</li> <li>○ 演讲观点的提炼</li> <li>○ 设计演讲结构 (无收益 不演讲)</li> <li>1、抓住你的听众---5 种高吸引力开场白设计</li> <li>2、填充演讲内容：合一式结构 金字塔结构</li> <li>3、实现演讲目标---3 个演讲结尾设计</li> <li>○ “3 分钟”快速演讲构思 5 步法</li> <li>钩子、痛点、方案、好处、号召</li> <li>○ 工具：演讲提纲模板</li> <li>案例分析：林肯葛底斯堡内容分析、丘吉尔/马丁路德金/华为手机发布会等演讲内容分析</li> <li>○ 课堂练习：20 分钟演讲提纲设计练习</li> </ul>
<p>12:00-13:00</p>	<p>午 餐</p>	
<p>13:00-14:30</p>	<p>Lesson #4 商务演讲 现场呈现</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 克服紧张情绪的技巧</li> <li>1、生理层面，紧张的原因及三个应对技巧</li> <li>2、心理层面，紧张的原因及三个应对技巧</li> <li>3、日常生活中练习适应演讲紧张的三个方法</li> <li>○ 商务演讲的语音表达 6 项要点</li> <li>1、吐字---清晰的吐字归音</li> <li>2、发音——立体的三腔共鸣</li> <li>3、轻重——强调的感染力</li> <li>4、缓急——节奏的感染力</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5、抑扬——语调的感染力</li> <li>6、顿挫——留白的感染力</li> <li>○ 商务演讲肢体的表达 6 项要点 <ul style="list-style-type: none"> <li>1、演讲中身体姿势---体态</li> <li>2、演讲中眼神的传递---目光</li> <li>3、演讲中表情的变化---表情</li> <li>4、演讲中手势的使用---手势</li> <li>5、演讲中的移动技巧---步法</li> <li>6、演讲场合的着装配饰---着装</li> </ul> </li> <li>○ 商务演讲突发事件应对技巧 <ul style="list-style-type: none"> <li>1、内容出错的应对</li> <li>2、紧张忘词的应对</li> <li>3、疑难问题的应对</li> <li>4、遭遇专家的应对</li> <li>5、遭遇调侃的应对</li> <li>6、遭遇挑衅的应对</li> <li>7、设备故障的应对</li> </ul> </li> </ul> <p><b>课堂练习：30 分钟学员练习讲师结合辅导</b></p> <p><b>课程回顾：</b></p> <p><b>课程评估：</b></p>
14:30-16:00	<p>Lesson #5</p> <p><b>实战演练</b></p> <p><b>一对一辅导</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 实战演讲设计和彩排 <ul style="list-style-type: none"> <li>1、结合实际工作需要，对演讲内容设计辅导</li> <li>2、讲师结合学员彩排进情况，进行点评和提升指导</li> <li>3、学员确认辅导满意，讲师结束课程</li> </ul> </li> </ul>