

《中层管理技能实战训练》课程大纲

一、中层管理人员的定位和角色认知

1. 重新审视中国制造业的弱点及发展趋势
2. 关注制造业的基本—QCDS
3. 我们为什么会很忙？
4. 为什么忙的时候只想到加人、加班、加设备或抱怨订单太多？
5. 合格的车间主任具备哪些条件和要求？

二、时间与工作计划管理让你忙中有闲

1. 讨论：我们每天都做了些什么？
2. 高效时间管理方法与技巧
3. 时间优先管理矩阵图
4. 时间管理高手的五种方式

三、如何管好车间神经枢纽---生产计划与控制

1. 生产作业计划在车间管理中的重要性
2. 生产作业计划安排原则与技巧
3. 如何快速发现生产异常？
4. 生产进度控制技巧
5. 物料异常控制技巧
6. 人员异常控制技巧

四、车间成本管控技巧---企业生存的根本

1. 车间成本的构成分析
2. 车间成本管控的方向与原则
3. 现场成本浪费的分析及对策
4. 实施成本控制的方法和步骤

五、企业利润成长的加速器---车间效率提升技法

1. 识别效率浪费的技巧
2. 整体效率与个别效率让你知道改善效率的原则
3. 17个典型案例分享---如何活用动作经济原则
4. 经典案例：平衡效率与平衡损失率的计算及改善技巧
5. 人机配合效率分析与改善技法

六、车间主任如何管控好产品质量

1. 产生产品质量问题的根源在哪？
2. 如何培养员工按标准做事的良好习惯？
3. 员工技能培训技巧---让你的员工快速掌握操作技能
4. 设备管理与维护是谁的职责？
5. 设备自主管理让你的产品质量到得保障
6. 经典案例---设备目视化管理

七、下属培育

1. 员工为什么会犯错？
2. 员工为什么会流失？
3. 如何管好自己的下属员工？
4. 培育从选人开始—先识人后用人
5. 培育在日常，在随时随地随人随事
6. 以“教”促学变主动

八、管理根本---有效沟通

1. 认识沟通
2. 沟通技巧的重要性---我说你画
3. 沟通的主要方式方法
4. 沟通的步骤
5. 沟通的定律
6. 沟通 5 技巧
 - ※ 案例练习

九、人际关系管理

1. 与上级沟通技巧---工作汇报、听取指示和批评
 - ※ 与上级沟通五技巧
 - ※ 工作汇报 5 要诀
 - ※ 如何处理被上司错怪的情形
2. 与下级沟通技巧——老同事、老油条、刺儿头的应对
 - ※ 与下级沟通要点
 - ※ 与员工冲突处理技巧
 - ※ 老同事、老油条、刺儿头的应对技巧

十、高效团队建设

1. 认识班组团队----大雁的启示
2. 成功团队的要素有哪些？
3. 发生团队冲突的根源在哪？
4. 团队冲突处理技巧
5. 板凳游戏的启示---高效团队的核心
6. 让下属为你拼命的技巧---改善氛围的育成