

企业基建项目管理实战培训

—管理创造价值

一、管理提升背景

随着我国各企业兼并重组的发展，企业基本建设的投资规模越来越大，数量越来越多，范围越来越大，企业基建项目成为企业战略发展中需要大力管控的工作，企业基建项目团队管理能力的提升成为企业管理提升工作的重点。

当前企业基建项目管理存在以下难题和挑战：

1. 基建管理人员管理素质亟待提升；
2. 基建项目管理意识薄弱；
3. 基建项目管理停留在传统的经验上，管理过于粗放；
4. 基建项目内外部合作方过多，需要多方沟通和配合；
5. 对基建项目过程把控和目标把控较弱，团队协作力差。
6. 企业对基建项目管理管控薄弱，缺乏规范的项目管理体系作为指导与支撑，项目结束后缺乏管理经验的总结、固化和提升。

为解决以上难题与挑战，本课程旨在帮助项目经理及项目骨干，革新项目管理观念，突破经验式摸索层次，掌握系统、科学的项目管理能力，使公司人员之统一管理术语、工具和方法，系统提升基建项目管理能力。

二、培训方案

【参训人员】

各项目经理、职能经理、项目骨干

（建议第一天集团基建项目负责人或高管理参加）。

注：实训规模不多于 40 人。

【培训时间】

3 天

【培训目标及收益】

- ☆ 树立科学的项目管理核心观念；
- ☆ 提升项目人员职业素养；

- ☆ 精要讲解国际项目管理知识体系；
- ☆ 实战演练项目管理技巧、工具和方法；
- ☆ 树立项目干系人观念，实现对项目有效的过程把控及目标把控；
- ☆ 明晰项目经理责任，以结果为导向；
- ☆ 提高沟通意识，提升沟通技能；
- ☆ 打造高效项目团队。

【授课形式】

1、独特的讲授+WORKSHOP的形式，每组5-10人，选出企业自身的项目案例，实战演练项目管理方法与工具，有经验的项目经理作为学习导师穿插其中，并能得到专业老师的亲身辅导和建议。

2、学习突破了大班授课的局限，实行团队学习效果评比机制，发挥团队学习的优势，课程中体验项目管理过程。

3、选取企业自身案例，进行手把手体验式学习。

【培训特色】

- 1、十三年项目管理实战经验支撑
- 2、五年咨询及培训实战案例支撑
- 4、生动授课+实战演练相结合
- 5、培训后评价，配合企业提出下一步工作建议

【培训大纲】

第一部分：项目管理概述-项目管理思想与知识体系

1 前言：时代的挑战与应对

- 1.1 企业现状与发展趋势
- 1.2 个人职业生涯的挑战
- 1.3 应对挑战——一种能力、两种选择
- 1.4 设定个人课程学习目标

2 项目管理概述

- 2.1 现代项目概念与范畴
 - 2.1.1 企业（个人）发展与项目
 - 2.1.3 揭开项目面纱：项目属性
 - 2.1.4 做什么：项目分类
 - 2.1.5 观点评述：一切都是项目？
- 2.2 项目管理能力模型
 - 2.2.1 案例介绍：我们真正需要的是什么？
 - 2.2.2 基建项目管理的发展与现状

2.2.3 项目管理能力体系建设的价值

2.3 项目管理知识体系概述

第二部分：基建项目管理实战培训

3 项目全过程管理概述

3.1 基建项目全过程的工作内容

3.2 基建项目全过程的各阶段工作重点与难点

3.3 项目成功的评价-干系人满意

3.4 项目管理角色定位

3.5 项目经理的职责与定位

4 项目管理实战演练

4.1 需求识别与项目识别

4.1.1 需求的来源

4.1.2 需求识别的描述方法

4.1.3 项目策划

4.1.4 项目识别与描述方法

4.2 项目研究与决策

4.2.1 项目研究种类

4.2.2 项目研究内容

4.2.3 项目论证

4.2.4 项目决策

4.3 项目描述

4.3.1 项目描述意义及内容

4.3.2 项目描述方法及工具

4.3.3 项目描述演练及研讨

4.4 项目组织

4.4.1 项目组织意义及内容

4.4.2 项目组织方法及工具

4.4.3 项目组织演练及研讨

4.5 项目里程碑

4.5.1 项目里程碑意义及内容

4.5.2 项目里程碑方法及工具

4.5.3 项目里程碑演练及研讨

4.6 项目工作分解 (WBS)

4.6.1 WBS 意义及内容

4.6.2 WBS 方法及工具

4.6.3 WBS 演练及研讨

4.7 项目职责矩阵 (OBS)

4.7.1 OBS 意义及内容

4.7.2 OBS 方法及工具

4.7.3 OBS 演练及研讨

4.8 项目活动网络化 (PERT)

4.8.1 PERT 意义及内容

4.8.2 PERT 方法及工具

- 4.9 项目进度计划
 - 4.9.1 项目进度计划意义及内容
 - 4.9.2 项目进度计划方法及工具
 - 4.9.3 项目进度计划演练及研讨
- 4.10 资源计划
 - 4.10.1 资源意义及内容
 - 4.10.2 资源方法及工具
- 4.11 项目沟通计划
 - 4.11.1 项目沟通分类与渠道
 - 4.11.2 项目沟通方法及工具
 - 4.11.2 项目沟通实战体验与研讨
- 4.12 项目团队组建
 - 4.12.1 团队发展团队组建
 - 4.12.2 打造核心凝聚力
 - 4.12.3 团队管理与激励
 - 4.12.4 打造卓越团队核心素养
- 4.13 项目风险应对计划
 - 4.13.1 项目风险应对计划意义及内容
 - 4.13.2 项目风险应对计划方法及工具
 - 4.13.2 项目风险应对计划演练及研讨
- 4.14 项目综合计划
 - 4.14.1 项目综合计划意义及内容
- 4.15 项目执行
 - 4.15.1 项目执行过程中管理内容
- 4.16 项目控制
 - 4.16.1 项目执行过程中控制方法
 - 4.16.2 项目执行过程中控制工具与表单
- 4.17 项目收尾
 - 4.17.1 项目验收与移交
 - 4.17.2 项目合同收尾
 - 4.17.3 项目行政收尾
 - 4.17.4 项目后评价

后记：

- (1) 课程效果评估与后续服务延伸介绍