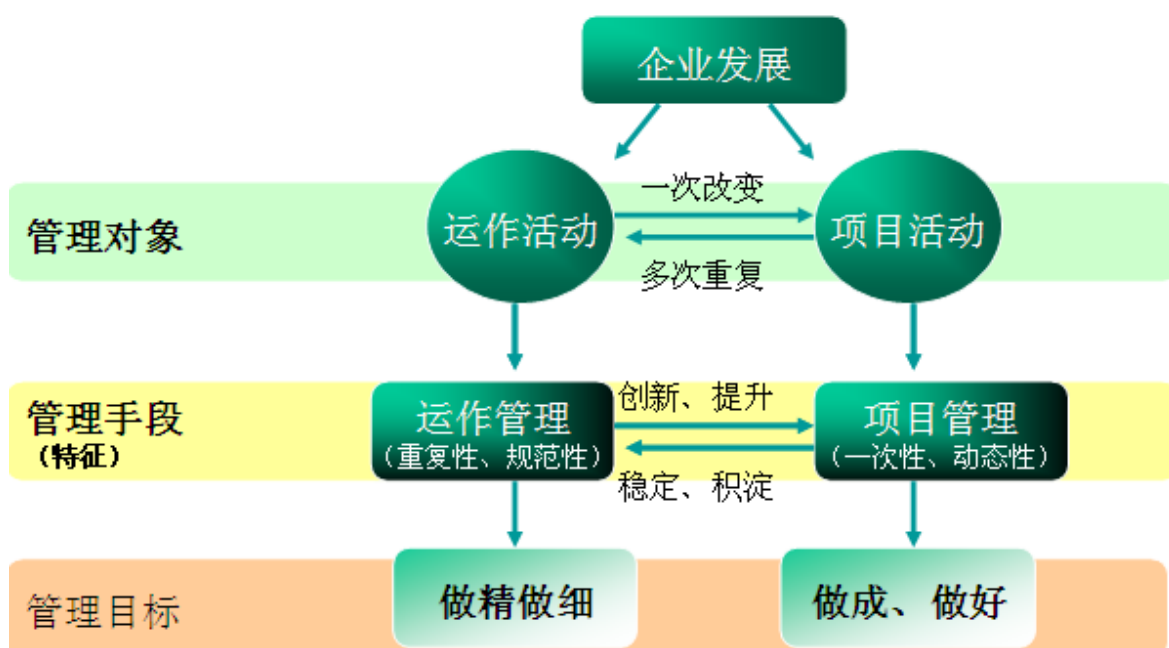


## 项目经理实战沙盘培训（一阶） —管理创造价值

### 一、管理提升背景

改革开放先期的人员、资源、环境、成本等红利日渐消失，现在必须要重新研究和实践新的经济增长模式，掌握创新性更有竞争力的发展红利。

远见卓识的企业都意识到，资源条件越来越严峻，政策等环境变化越来越快，客户需求日益多样化和个性化，行业竞争加强，要实现持续发展和升级发展，必须将标准化（运作）管理和项目（化）管理两手抓，应该将项目（化）管理作为企业发展的核心关键因素之一，为下一步升级发展夯实基础。



中国企业发展的资源红利、政策红利、资金红利、人员红利等也有不同程度的缩减甚至消失

中国企业发展的资源红利、政策红利、资金红利、人员红利等也有不同程度的缩减甚至消失，企业的发展愈发不能只依靠经营、靠资源的获得来取胜了。当前企业在面临诸多困境和问题，管理者应如何采取措施来积极应对困难和挑战？如何突破自身的发展瓶颈？为让更多的企业体会到项目管理带来的价值，本课程旨在帮助企业员工特别是项目经理，革新项目管理观念，突破经验式摸索层次，掌握系统、科学的项目管理能力，使公司人员之统一管理术语、工具

和方法，实战提升管理绩效。

## 二、培训方案

本培训方案以企业整体管理能力提升规划为指导，通过培训方式，帮助企业中层管理人员掌握项目管理知识和项目管理实际操作能力，提升核心管理人员项目管理能力。

### 【参训人员】

各项目经理、职能经理、项目骨干（建议第一天上午公司高管团队成员参加）。

注：实训规模不多于 50 人。

### 【培训时间】

2-3 天

### 【培训目标及收益】

- ☆ 精要讲解国际项目管理知识体系；
- ☆ 科学归纳现代专业项目管理人才能力模型；
- ☆ 树立科学的项目管理核心观念；
- ☆ 掌握实效的项目管理核心方法；
- ☆ 了解便捷的项目管理核心工具。

### 【授课形式】

1、独特的讲授+WORKSHOP 的形式，每组 5-10 人，选出企业自身的项目案例，实战演练项目管理方法与工具，有经验的项目经理作为学习导师穿插其中，并能得到专业老师的亲身辅导和建议。

2、学习突破了大班授课的局限，实行团队学习效果评比机制，发挥团队学习的优势，课程中体验项目管理过程。

3、选取企业自身案例，进行手把手体验式学习。

### 【培训特色】

- 1、十三年项目管理实战经验支撑
- 2、五年咨询及培训实战案例支撑
- 4、生动授课+实战演练相结合
- 5、培训后评价，配合企业提出下一步工作建议

### 【培训大纲】

## 第一部分：项目管理概述-项目管理思想与知识体系

### 1 前言：时代的挑战与应对

- 1.1 企业现状与发展趋势
- 1.2 个人职业生涯的挑战
- 1.3 应对挑战——一种能力、两种选择
- 1.4 设定个人课程学习目标

### 2 项目管理概述

- 2.1 现代项目概念与范畴
  - 2.1.1 是非判断：现代项目
  - 2.1.2 企业（个人）发展与项目
  - 2.1.3 揭开项目面纱：项目属性
  - 2.1.4 做什么：项目分类
  - 2.1.5 观点评述：一切都是项目？
- 2.2 项目管理能力模型
  - 2.2.1 案例介绍：我们真正需要的是什么？
  - 2.2.2 案例研讨：现代公司管理的困惑
  - 2.2.3 项目管理的发展与现状
  - 2.2.4 项目管理能力体系
- 2.3 项目管理知识体系
  - 2.3.1 两个层级
  - 2.3.2 四个阶段
  - 2.3.3 五个过程
  - 2.3.4 九大领域
  - 2.3.5 四十六个要素
  - 2.3.6 八十八个模块

## 第二部分：项目管理实战-成功项目管理沙盘演练

### 3 项目全过程管理概述

- 3.1 项目全过程的工作内容
- 3.2 项目全过程的各阶段工作重点与难点

3.3 项目成功的评价-干系人满意

**4 项目管理实战演练**

4.1 需求识别与项目识别

4.1.1 需求的来源

4.1.2 需求识别的描述方法

4.1.3 项目策划

4.1.4 项目识别与描述方法

4.2 项目研究与决策

4.2.1 项目研究种类

4.2.2 项目研究内容

4.2.3 项目论证

4.2.4 项目决策

4.3 项目描述

4.3.1 项目描述意义及内容

4.3.2 项目描述方法及工具

4.3.3 项目描述演练及研讨

4.4 项目组织

4.4.1 项目组织意义及内容

4.4.2 项目组织方法及工具

4.4.3 项目组织演练及研讨

4.5 项目里程碑

4.5.1 项目里程碑意义及内容

4.5.2 项目里程碑方法及工具

4.5.3 项目里程碑演练及研讨

4.6 项目工作分解 (WBS)

4.6.1 WBS 意义及内容

4.6.2 WBS 方法及工具

4.6.3 WBS 演练及研讨

4.7 项目职责矩阵 (OBS)

- 4.7.1 OBS 意义及内容
- 4.7.2 OBS 方法及工具
- 4.7.3 OBS 演练及研讨
- 4.8 项目活动网络化 (PERT)
  - 4.8.1 PERT 意义及内容
  - 4.8.2 PERT 方法及工具
- 4.9 项目进度计划
  - 4.9.1 项目进度计划意义及内容
  - 4.9.2 项目进度计划方法及工具
  - 4.9.3 项目进度计划演练及研讨
- 4.10 资源计划
  - 4.10.1 资源意义及内容
  - 4.10.2 资源方法及工具
- 4.11 项目风险应对计划
  - 4.11.1 项目风险应对计划意义及内容
  - 4.11.2 项目风险应对计划方法及工具
  - 4.11.2 项目风险应对计划演练及研讨
- 4.12 项目综合计划
  - 4.12.1 项目综合计划意义及内容
- 4.13 项目执行
  - 4.13.1 项目执行过程中管理内容
- 4.14 项目控制
  - 4.14.1 项目执行过程中控制方法
  - 4.14.2 项目执行过程中控制工具与表单
- 4.15 项目验收与移交
  - 4.15.1 项目验收与移交工作内容
  - 4.15.1 项目验收与移交注意事项
- 4.16 项目合同收尾
  - 4.16.1 项目合同收尾工作内容

4.16.1 项目合同收尾注意事项

4.17 项目行政收尾

4.17.1 项目行政收尾工作内容

4.17.1 项目行政收尾注意事项

4.18 项目后评价

4.18.1 项目后评价工作内容

4.18.1 项目后评价注意事项

后记：

(1) 课程效果评估与后续服务延伸介绍