
班组长一日管理

【课程背景】

“基础不牢，地动山摇”，班组是企业的细胞，班组长战斗在企业管理的第一线，号称“兵头将尾”，班组长八小时盯在现场，第一个发现问题，第一个分析问题解决问题，“官职”虽小，因而班组长管理素质的高低，直接影响着产品质量，安全生产与员工士气，直接关系到企业经营的成败，因此班组建设具有特殊的重要性，

三流企业看高层，二流企业看中层，一流企业看班组长！

【课程收益】

- 明确基层干部认识到自己在企业管理中督与导的作用。
- 明确班组长一日管理的责任
- 掌握班组长一日管理中必须完成的任务与内容
- 掌握班组长一日管理中工具运用的技巧与方法

【课程对象】

生产主管，车间主任，现场班组长，领班，拉长

【课程时长】

1天（6小时/天）

【课程老师】

郭涛老师

【课程方式】

60%理论+30%案例演练+10%点评总结

【课程大纲】

一、班组长一日管理

1、班组一日管理的目的

- 应该做什么
- 应该管什么
- 已做到什么程度

2、班长一日工作内容（检查表、生产进度表、日报表、周报表等）

- 班前要准备的事情

案例分析：某企业班前生产准备检查表

- 班中要做的事

案例分析：某企业班组作业中内容一览表

- 班后要处置的事

案例分析：某企业班组作业后报表

二、班组长一日管理全貌

1、班组长一日管理核心指标

2、班组长一日管理详细内容（班组长一日管理模型、变化点看板）

- 现场确认与工作预交接
- 工作交接
- 高效率早会

案例分析：某企业高效率早会流程

- 生产确认
- 品质巡查

案例分析：某日资企业班组品质巡查表

- 4M1E 变化点管理

案例分析：某企业现场 4M 变更点管理

- 预见性地主动应对—偏差/异常/隐患

案例分析：某企业异常快速应对流程

- 交流，联络与协调

案例分析：某企业沟通看板

- 报表填写与日总结—做事业投资未来

案例分析：某企业日总结表

3、班组长的日别管理分类（日别管理分类一览表）

-
- 基本类/异常类

- 指标类/确认类

案例分析：某企业班组日别管理分类一览表

4、班组长的周/月管理指标

案例分析：某企业班组周/月管理指标表

三、班组日常管理的七种道具

1、标准作业票（标准作业票）

案例分析：某企业的标准作业票

2、作业要领书（作业要领书）

案例分析：某企业作业要领书

3、工作教导四步法

- 学习准备
- 传授工作
- 学员试做
- 考验成效

案例演练：打防火结

4、多能工培养（多能工评价表、多能工看板）

- 多能工培养之“选”定—工序与人员

-
- 多能工培养之“训”四步法
 - 多能工培养之“评”效果评价
 - 多能工培养之“用”变更管理

案例分析：某企业多能工培养与管理

5、检验作业台

案例分析：某台资企业现场检验作业台

6、目视化—人，机，料，法，环（目视看板）

案例分析：某企业现场目视化管理

7、生产管理看板（生产进度看板）

案例分析：某台资生产现场管理看板

总结，答疑