
目视化管理实战

【课程背景】

目视管理的主要理念：关注企业的价值流程，“消除一切浪费生长的土壤”；持续改善、进取不懈、永无止境；全面标准化管理；发挥人的创造力；加强同员工的协同与交流，表扬先进；调动广大员工积极性，使公司内部所有物品管理及各类计划管理目视化、标准化，用傻瓜式的生产说明和高度透明的日常管理来建立企业优秀的生产文化；中国企业在实施全面可视化时从 5S 的整理整顿开始，进而完成全面可视化管理和员工素养的培养，为顺利实施精益生产打好坚实的基础。

【课程收益】

- 了解企业为什么要推行目视化管理
- 掌握 5S 与目视化管理的逻辑关系
- 掌握生产现场目视管理要领
- 掌握目视化管理建立步骤与使用工具

【课程对象】

生产经理，车间主任，现场班组长，领班，拉长，优秀员工等

【课程时长】

2 天（6 小时/天）

【课程老师】

郭涛老师

【课程方式】

50%理论+40%案例讲解演练+10%点评总结（以案例图片为主）

【课程大纲】

一、目视化管理

案例导入--视频案例

1、目视化管理是暴露问题的手段

讨论：企业为什么要进行目视化管理

个人—客户—企业

2、目视化管理的运用范围（目视化模型图）

- 目视化管理的理解重点
- 工厂全部门可视化管理活动
- 目视化管理范围与作用
- 目视化管理的特征与基本规范

3、目视化与公司经营的关系

4、目视化管理与人的意识的关系

- 人类情报处理流程
-

-
- 为了减少判断的误判，尽量简化输入的信息
 - 人类各器官接收信息的能力分布
 - 好看的工厂重要吗

案例：某企业目视化案例

5、目视化管理的七要素

二、生产现场目视化管理要领(本讲以大量图片案例讲解)

1、目视化管理的看板类型

- 管理板\红牌\安灯\流程图
- 警示线\提醒板\文字符号

2、看板与目视化的关系

- 目视化管理是以看板为载体
- 看板的主要类型
- 看板定义与作用

3、目视化管理框架图（框架图）

4、目视化管理精益现场的典型应用

5、目视管理工具的基本要素—人 目视化案例

6、目视管理工具的基本要素—机 目视化案例

7、目视管理工具的基本要素—料 目视化案例

8、目视管理工具的基本要素—法 目视化案例

9、目视管理工具的基本要素—环

10、目视管理道具的标准化

11、目视管理直接效果与措施

三、目视化管理建立步骤与使用工具

1、目视化业务三阶段与其达成水平（目视化模型）

2、目视化管理建立的 8 个步骤—案例演练（信息沟通表）

- 第 1 步 :评估和选择优先进行目视化的区域
- 第 2 步 :了解当前的信息需求情况
- 第 3 步 :了解当前的信息沟通模式
- 第 4 步 :评估当前的信息沟通模式
- 第 5 步 :设计未来的信息沟通模式系统
- 第 6 步 :决定合适的目视控制层级
- 第 7 步 :实施标准并规定区域责任人
- 第 8 步 :试运行并建立定期审核机制

现场演练：如何设计目视管理看板

3、目视管理的几大工具运用

- 颜色标识
-

- 形迹管理（三定）

- 灯光（安东）

- 看板

- 红牌作战

- 定点摄影

案例分享：目视化管理案例分享

总结，答疑
