
卓越现场 5S 与目视化管理实战

【课程背景】

5S 是精益生产体系中最重要的重要组成部分之一，被视为实践一切先进管理方法的基础，如 TPM、SMED、防呆防错等。融合了目视化管理思想的 5S,是你的工厂迈向世界一流工厂的必经之路。

本课程详细介绍 5S 及目视化管理的概念、意义、沿革、及实施方法和步骤，概念清晰，材料翔实，特别适合想全面了解 5S 知识体系的学员。

【课程收益】

- 了解企业为什么要推行 5S 与目视化管理
- 掌握 5S 中各 S 推行的步骤，要领与关键点
- 掌握如何有效维持 5S 推行成果的技巧与思路
- 掌握 5S 管理效果认证的思路步骤，工具与方法运用
- 掌握 5S 管理进阶的三级水平内容
- 掌握生产现场目视管理要领
- 掌握目视化管理建立步骤与使用工具
- 掌握 5S 与目视化系统性的逻辑思维与推进步骤

【课程对象】

生产经理，车间主任，现场班组长，领班，拉长，优秀员工等

【课程时长】

2-3 天 (6 小时/天)

【课程老师】

郭涛老师

【课程方式】

50%理论+40%案例讲解演练+10%点评总结 (以案例图片为主)

【课程大纲】

一、5S 概述

- 1、个人角度谈--为什么说"5S"使事情"简单"
- 2、从客户角度谈一审核就要看现场
 - 习惯的迁移
 - 问题能否暴露
- 3、从企业角度谈—企业为什么要做 5S
- 4、中国与西方企业管理之差异
- 5、5S 内涵与真谛

二、“整理”推行要领-5S 中的JIT

视频案例分析：裸男在家

1、什么是整理

2、整理的“三清”原则---清理/清除/清爽

3、“整理”推行要领（物料清单表、判定基准表、红牌作战表）

- 现场检查----定点摄影
- 制定“要”与“不要”判断基准
- 区分“必需”与“非必需”品
- 红牌作战实施方法与步骤

4、“整理”推行五要点小结

三、“整顿”推行要领-场所，方法，标识

视频案例分析：历史改革中的邓小平片段

1、什么是“整顿”一定义/目的/作用

2、“整顿”推行要领之场所

- 遵守动作经济原则与安全原理
- 产品—工位—零件规格/数量
- 为“必需品”确定位置

3、“整顿”推行要领之方法

--根据“必需品”规格/数量等设置容器

4、“整顿”推行要领之标识名称与数量（颜色标准）

视频案例分析：小偷怎么了？

- 定义标识颜色
- 确定不同功能区标识

5、“整顿”推行要领之标准化起点

6、“整顿”推行五要点小结

四、“清扫”推行要领-预防与发现问题手段

案例导入：一屋不扫，何以扫天下

1、什么是“清扫”

2、清扫的四个层次---扫灰/扫漏/扫怪/扫闲

3、“清扫”推行要领之领导以身作则

4、“清扫”推行要领之人人参与清扫活动

5、“清扫”推行要领之区域划分,责任明确

6、“清扫”推行要领之清扫与点检（清扫点检表）

- “清扫”对象标准作成
- “清扫与点检”

现场演练：点检表设计

7、“清扫”推行要领之查找污染源（脏污源分析）

8、“清扫”推行要领之制定基准（查核基准表）

9、“清扫”推和五要点小结

五、“清洁”推行要领-标准化阶段

案例讨论—高速公路为何速度快？

1、落实前面“3S”（5S 岗位明细、稽核看板）

- 5S 岗位明细卡
- 5S 现场检查表
- 作业分工
- 分层稽核—纸芝居

2、“标准化”是持续改善的基础

3、深入思考，如何减少对人的依赖

- 保持怀疑态度
- 预防整理/整顿/清扫

4、“清洁”推行五要点小结

六、“素养”推行要领-遵守和执行规则的习惯

案例讨论—你会捡起地上的香蕉皮吗？

1、“素养”推行要领之制定行为规则

- 礼仪/电话/行为手册制定 行为手册
-

2、“素养“推行要领之有效手段-班组会

3、“素养“之遵守和执行规则的习惯 项目检查表

4、素养需要教育

七、5S 推行方法与技巧

视频案例：大秦帝国片段

1、中日企业管理之差异

2、5S 推行的关键点

3、5S 推行的难点

4、5S 成功推行必备的三种心态

视频案例分析：历史转折中的邓小平片段

5、5S 推行三大阶段

6、5S 活动之推进

7、5S 推行的十二大技巧

案例分享：某企业 5S 推行案例

八、5S 管理维持与进阶管理

1、如何使员工按标准行事---5S 维持

2、5S 推行管理的三级水平—进阶管理（5S 等级图）

九、目视化管理

案例导入--视频案例

- 1、目视管理的定义
- 2、目视管理的理念
- 3、目视管理的三要素
- 4、目视管理的特征与基本规范
- 5、目视管理的生产元素
- 6、目视管理精益现场的典型运用

十、生产现场目视管理要领(本讲以大量图片案例讲解)

- 1、现场目视化体系要素与构架图 构架图
 - 2、目视管理工具的基本要素—人
 - 3、目视管理工具的基本要素—机
 - 4、目视管理工具的基本要素—料
 - 5、目视管理工具的基本要素—法
 - 6、目视管理工具的基本要素—环
 - 7、目视管理道具的标准化
 - 8、目视管理直接效果与措施
 - 管理方向
 - 管理目标
-

十一、目视化管理建立步骤与使用工具

1、目视化业务三阶段与其达成水平（目视化模型）

2、目视化管理建立的8个步骤—案例演练

- 第1步：评估和选择优先进行目视化的区域
- 第2步：了解当前的信息需求情况
- 第3步：了解当前的信息沟通模式
- 第4步：评估当前的信息沟通模式
- 第5步：设计未来的信息沟通模式系统
- 第6步：决定合适的目视控制层级
- 第7步：实施标准并规定区域责任人
- 第8步：试运行并建立定期审核机制

现场演练：如何设计目视管理看板（信息沟通表）

3、目视管理的十二大工具运用

总结，答疑
