

# 班组长一日管理

## 【课程背景】

“基础不牢，地动山摇”，班组是企业的细胞，班组长战斗在企业管理的第一线，号称“兵头将尾”，班组长八小时盯在现场，第一个发现问题，第一个分析问题解决问题，“官职”虽小，因而班组长管理素质的高低，直接影响着产品质量，安全生产与员工士气，直接关系到企业经营的成败，因此班组建设具有特殊的重要性，

三流企业看高层，二流企业看中层，一流企业看班组长！

## 【课程对象】

生产主管，车间主任，现场班组长，领班，拉长

## 【课程收益】

- 明确基层干部认识到自己在企业管理中督与导的作用。
- 明确班组长一日管理的责任
- 掌握班组长一日管理中必须完成的任务与内容
- 掌握班组长一日管理中工具运用的技巧与方法

## 【课程时长】

1天（6小时/天）

## 【课程老师】

---

郭涛老师

## 【课程方式】

60%理论+30%案例演练+10%点评总结

## 【课程大纲】

### 一、班组长一日管理

#### 1、班组一日管理的目的

- 应该做什么
- 应该管什么
- 已做到什么程度

#### 2、班长一日工作内容（检查表、生产进度表、日报表、周报表等）

- 班前要准备的事情

#### 案例：某企业班前生产准备检查表

- 人员与工作任务的分配
- 作业中现场要处置的事-有备无患过程决定结果
- 作业中要处置的事

#### 案例：某企业班组作业中内容一览表

- 作业后要处置的事
-

案例：某企业班组作业后报表

## 二、班组长一日管理全貌

1、班组长一日管理核心指标

2、班组长一日管理详细内容（班组长一日管理模型、变化点看板）

- 现场确认与工作预交接
- 工作交接
- 高效率早会

案例：某企业高效率早会流程

- 生产确认
- 品质巡查

案例：某日资企业班组品质巡查表

- 4M1E 变化点管理

案例：某企业现场 4M 变更点管理

- 预见性地主动应对—偏差/异常/隐患

案例：某企业异常快速应对流程

- 交流，联络与协调

案例：某企业沟通看板

- 报表填写与日总结—做事业投资未来
-

案例：某企业日总结表

### 3、班组长的日别管理分类（日别管理分类一览表）

- 基本类
- 异常类
- 指标类
- 确认类

案例：某企业班组日别管理分类一览表

### 4、班组长的周/月管理指标

案例：某企业班组周/月管理指标表

## 三、班组日常管理的七种道具

### 1、标准作业票（标准作业票）

案例：某企业的标准作业票

### 2、作业要领书（作业要领书）

案例：某企业作业要领书

### 3、工作教导四步法

- 学习准备
  - 传授工作
  - 学员试做
-

- 考验成效

### 案例演练：打防火结

#### 4、多能工培养（多能工评价表、多能工看板）

- 多能工培养之“选”定—工序与人员
- 多能工培养之“训”四步法
- 多能工培养之“评”效果评价
- 多能工培养之“用”变更管理

### 案例：某企业多能工培养与管理

#### 5、检验作业台

### 案例：某台资企业现场检验作业台

#### 6、目视化—人，机，料，法，环（目视看板）

### 案例：某企业现场目视化管理

#### 7、生产管理看板（生产进度看板）

### 案例：某台资生产现场管理看板

总结，答疑

附录：

### 郭涛老师卓越班组长管理技能提升训练版课程体系

模块	编号	主题	课程名称	课程时间
自我管理篇	NO.1	角色认知	班组长角色定位与认知	1天

	NO.2	自我管理	班组长自我管理工具实战运用	2天
团队执行篇	NO.3	执行对象	班组高效团队与凝聚力打造	1天
	NO.4	执行手段	高效沟通技巧训练	1天
	NO.5	执行流程	班组目标计划与执行	1天
管理技能篇	NO.6	工作教导	员工教导	1.5天
	NO.7	工作改善	工作改善	1.5天
	NO.8	工作关系	员工关系	1.5天
	NO.9	工作安全	安全管理	1.5天
现场管理篇	NO.10	现场基础	卓越现场 5S 管理实战	1天
	NO.11	管理方法	现场目视化管理	1天
	NO.12	管理任务	班组现场五大任务管理	3天
	NO.13	问题解决	高效问题分析与解决	1天
	<b>NO.14</b>	<b>一日管理</b>	<b>班组长一日管理</b>	<b>1天</b>

课程结构：

### 1、系统性：

提供一个系统又完善的培训方案，而不是一个简单的培训课程。各单门课程内容独立，但内容前后贯穿，可以逻辑化的帮学员查缺补漏。

### 2、统一性：

本课程以统一的管理提升思路贯穿始终，避免多位老师讲述，出现思路相佐的情况，可以更好的统一企业内部的管理模式，有利于内部沟通的通畅，提高工作效率。

### 3、实战性：

强调课堂训练，运用示范指导、情境活动、小组研讨、角色模拟等各类引导启发手段，充分调动学员的积极性，让学员从“不知—知—做—改善”。