
仓储系统员工职业化训练

【 课程大纲】

壹、 员工职业认知

1、 人的社会属性分析

- 生物人（基本生存需求，动物性）
- 社会人（受社会规范、道德约束）
- 职业人（职业意识、职业规范、专业知识、职业技能等）

2、 我们为什么工作？为谁工作？

3、 我们的需求是什么？

4、 基层员工状态分析（生存怪圈）

- 付出与回报困扰

5、 我们选择了企业之后

- 你的责任和义务
- 了解你工作的前和后道
- 你必须清楚这些内容
- 懂得提升工作效果与效率的方法
- 在规定的期限内完成工作
- 要有防止错误的警觉心
- 做好岗位整理、整顿

6、 关于有福之人

贰、 员工职业素养训练

1、 何谓职业？

2、 何谓职业化？

- 职业化员工的要素

-
- 3、职业素养
 - 4、职业能力
 - 应知应会
 - 5、职业意识
 - 6、职业态度
 - 7、职业道德
 - 8、企业需要什么样的员工
 - 没安排工作却能主动找事做的员工
 - 找方法提升业绩的员工
 - 从不抱怨的员工
 - 执行力强的员工
 - 能为企业提建设性意见的员工
 - 9、企业最不愿接受的员工
 - 工作不努力却找借口的员工；
 - 损公肥私的员工；
 - 过于斤斤计较的员工；
 - 华而不实的员工；
 - 受不得半点委屈的员工。

参、 仓储管理基础

- 1、 仓储管理普遍存在的问题
- 2、 仓储管理的概念
- 3、 仓储管理的主要内容
- 4、 仓储的作用和目标
- 5、 仓储管理的原则— 五三五防

-
- 6、保管员的五大素质要求
 - 7、保管员的十大工作职责
 - 8、仓储管理的主要绩效指标 (KPI)
 - 9、ABC 库存分类管理法

四、 仓储的日常管理

- 1、 仓储的堆码作业管理
 - 堆码的基本准则
 - 货垛的“五距”要求
 - 货垛形式的设计
 - 堆码存放的基本方法
 - 堆码的“十二字方针”
- 2、 仓储的装卸作业管理
 - 装卸搬运作业的主要内容
 - 搬运方法的选择
 - 装卸搬运作业的合理化措施
- 3、 仓储的入库业务管理
 - 入库操作流程
 - 入库前的准备工作
 - 入库验收操作方法
 - 入库验收八步骤
 - 入库管理的基本要求
- 4、 仓储的出库业务管理
 - 出库作业流程

5、存储作业管理

- 物料储存与防护
- 物品保管七大注意事项

伍、仓储盘点管理

- 1、为什么要盘点
- 2、物料盘点的六检查
- 3、盘点的四大方法
- 4、盘点的标签管理
- 5、盘点的作业流程
- 6、盘盈盘亏的调账处理
- 7、盘点的注意事项

六、库存管控

- 1、呆滞库存的管理与控制
- 2、安全存量
- 3、最高存量
- 4、最低存量
- 5、订购前置时间
- 6、订购点
- 7、订货量
- 8、库存掩盖的问题