
《企业员工培训推进实务》

主讲:朱建农

【课程大纲】

一、学习型组织---企业发展趋势

- 企业的发展进程分类
- 企业为什么要做培训？

二、企业培训应避免的十大误区

三、企业培训的特点与目的

- 何谓企业培训
- 企业培训的目的是什么？

四、建立培训体系的要领

- 建立专职、兼职的培训管理主体
- 培训管理部门的职能职责
- 分层次培训
- 区分培训侧重点

五、企业培训的基本原则

- 针对性
- 实效性
- 平等性
- 差异性
- 内主外辅
- 经常性

六、培训类别与课题选择

- 企业培训的基本类型
- 培训内容的三个层次

七、培训要求分析

- 培训要求分析的三个维度
组织分析、工作分析、员工个人分析

八、培训计划编制

- 编制培训计划的原则

文字化、表格化、合法化

- 设置培训目标
- 何时进行培训？

九、建设企业内部讲师队伍

- 内部培训师的选聘
- 内部培训师的培训
- 内部培训师培训内容的选定和管理

十、如何实施员工培训计划

- 常见问题及对策
- 成功培训要件

十一、培训成效评估与改进

- 从培训方案本身角度考察
- 从受训者的角度来考察
- 从培训实际效果来考察
- 问题与改进措施