

《非人力资源经理的人力资源管理》

【课程讲师】朱建农

【适用对象】

- 企业中高层管理人员、储备干部。

【课程目标】

- 了解和掌握人力资源部门和非人力资源部门的职能定位
- 化解人力资源部门和非人力资源部门的冲突。
- 了解和掌握日常的人事作业程序
- 帮助非人力资源部门经理，提升和掌握人力资源管理的相关知识和技能。

【培训方式】

- 培训主要以学员参与和工作经验分享的方式进行
- 为了确保学习的有效性，将采用讲解、小组讨论、案例分析、角色扮演和相关游戏活动等综合教学方法，满足不同风格学员的学习要求

【课程大纲】

一、人力资源管理的定位

1. 管理者的两类绩效
2. 直线管理者的角色与定位
3. 人力资源管理的误区
4. 人力资源管理的 3P 模型
 - 职位评价系统 (Position evaluation system)
 - 绩效评价系统 (Performance appraisal System)
 - 薪酬管理系统 (Pay administration system)
5. 战略性人力资源管理的框架
6. 如何推动从人事管理到人力资源管理
7. 人力资源管理是否仅仅在人力资源部
8. 人力资源管理策略如何在本部门贯彻
9. 人力资源管理的责任与分工
10. 直线经理人力资源管理的职责与角色认知
11. 直线经理如何与人力资源部配合

二、如何选人——招聘与面试技巧

1. 直线经理在甄选与面试中的职责
2. 工作分析的方法
3. 职位说明书演练与点评分析
4. 按什么标准招聘：素质能力模型的应用
5. 面试过程中的礼仪
6. 结构化面试技巧演练
7. 聘用决策中常见误区分析

三、如何用人——绩效管理

1. 绩效管理的误区分析
2. 绩效管理与绩效考核的区别
3. 绩效评估的实际意义和目的
4. 如何体现绩效管理的公正公开合理
5. 绩效管理的四大领域
6. 如何对下属绩效的管理
7. 绩效管理的 GROW 模型
 - Goal:沟通目的/目标
 - Reality:现实状况
 - Options:不同的解决方法
 - Willingness:员工意愿与承诺
8. 工作目标的类型
9. 目标的 SMART 练习
10. 绩效面谈的 FOSS 原则
 - Fact : 陈述具体事实
 - Opinion : 倾听意见
 - Suggestion : 向下属提出改进建议
 - Support : 对下属的改进计划给予支持
11. 绩效面谈的实际演练
12. Philips 绩效管理案例
13. Microsoft 绩效管理案例
14. HP 的绩效管理案例

四、如何留人——激励员工

1. 员工士气为何低落
2. 员工关注的 12 个问题
3. 人性需求与激励理论
4. 如何创造和维持良好的工作氛围
5. 认可与赞美——最廉价最有效的方法
6. 上级和下级的期望
7. 有效的激励方法
8. 批评与表扬的如何育人艺术 ◆ HP 的留才措施

五、——培训体系

9. 培训体系的建设
10. 直线经理在培训中的角色
11. 如何制定员工的
12. 辅导员工进行[职业规划](#)[培训计划](#)