

## 目标计划与绩效管理

### 主讲：朱建农老师

#### 【课程目的】

- ◆ 明确管理者不同角色职责，树立积极工作心态
- ◆ 学习如何制定、分解、落实目标，掌握达成目标的操作方法
- ◆ 如何制定绩效，如何科学评分，绩效面谈的策略与方法。

#### 【课程时间】2天

#### 【课程大纲】

##### 第一讲 管理者角色认知

- 1、企业的生产主体是谁？价值由谁创造？
- 2、企业一定要配置众多的管理者吗？
- 3、管理人员与操作者的异同点有哪些？
- 4、管理者如何理解“管理”、实施管理？
  - 如何管人？内容、工具
  - 如何理事？内容、工具
  - 管理的两个前提假设
  - 企业管理的六大要素和六大目标
- 5、企业管理的必然趋势

##### 第二讲 没有目标就不用管理

- 1、唐僧师徒如果没有西天取经的目标会怎样？
- 2、任务导向与结果导向
- 3、企业管理的必要条件——目标
  - 什么是目标？
  - 目标的作用
- 4、目标管理和地图
  - 什么是目标管理？
  - 目标管理的要点
  - 如何定订立目标
  - 目标管理的推进办法
- 5、战略管理与企业管理
  - 战略与企业管理有何关系？
  - 什么是战略管理？
  - 战略制定的基本原则
  - 战略拟定的基本过程
- 6、年度目标、月度目标和计划管理
  - 目标与执行力
  - 建立压力向下传递的机制
  - 管理地图和编制和落实

##### 4、绩效管理

1. 没有考核将会造成
2. 绩效考核现状调查
3. 绩效考核常见 10 大问题和对策
4. 为什么需要绩效管理

5. 人性假设与员工假设
6. 企业竞争力和绩效管理
7. 绩效管理的目的、功能和作用
8. 提升绩效管理系统价值的准则
9. 有效绩效管理的基本假设
10. 基于战略的绩效管理体系框架
11. 绩效计划
12. 绩效辅导
13. 绩效考评与反馈

■ 案例 1：牛肉面的故事

■ 案例 2：某公司绩效指标体系和模板分析

练习：某部门或岗位关键绩效指标的制定

## 5、绩效管理分配考核制度设计和选择

1. 绩效管理分配考核制度设计原则
2. 绩效管理分配模式设计和选择
3. 绩效管理考核模式设计和选择
4. 绩效管理考核结果和绩效工资挂钩模式设计和选择
5. 年度分配绩效考核模式
6. 月度分配绩效考核模式

## 6、公司年度目标、计划和绩效管理

1. 年度目标、计划管理和平衡计分卡
2. 年终奖“六宗罪”和对策
3. 年度薪酬设计与绩效管理
4. “一表一卡”的关系和作用
5. 公司年度方针目标和绩效管理的基本操作思路

■ 练习：编制某部门年度平衡记分卡和练习分析反馈

## 7、公司月度目标、计划和绩效管理

1. 为何实施月度目标、计划和绩效管理
2. 月度目标、计划和绩效管理的基本操作思路和基本流程
3. 月度动态绩效管理
4. 月度静态绩效管理
5. 月度单项奖惩管理
6. 月度目标、计划和绩效管理“一书四表”编制要点和实例分析