
中高层管理者效能提升训练

【课程目的】

目前，许多企业、公司的管理层普遍感到组织的执行力不促，工作绩效不理想，从而参加许多培训、学习，但是，学的理论或方法多了以后，发现手上多了“几块手表”，管理问题越来越复杂，反而无所适从，越管理越乱。本课程就是针对这些问题，通过理清管理者的管理思想，抓住管理的关键点，将管理化繁为简，轻装上阵，提升管理效能。

【课程大纲】

前言

- 管理者的苦恼
- 管理应该如何做？——培训越多越糊涂

第一讲 重新认识管理和管理者

- 1、企业的生产主体是谁？价值由谁创造？
- 2、企业一定要配置众多的管理者吗？
- 3、管理人员与操作者的异同点有哪些？
- 4、管理者如何理解“管理”、实施管理？
 - 如何管人？内容、工具
 - 如何理事？内容、工具
 - 管理的两个前提假设
 - 企业管理的六大要素和六大目标
- 5、企业管理的必然趋势

第二讲 没有目标就不用管理

- 1、唐僧师徒如果没有西天取经的目标会怎样？
- 2、任务导向与结果导向
- 3、企业管理的必要条件——目标
 - 什么是目标？

-
- 目标的作用

4、目标管理和地图

- 什么是目标管理？
- 目标管理的要点
- 如何定订立目标
- 目标管理的推进办法

5、年度目标、月度目标和计划管理

- 目标与执行力
- 建立压力向下传递的机制
- 管理地图和编制和落实

第三讲 没有凝聚力就不要抓管理

1、人心涣散时抓管理会是什么后果

- 案例：被员工“绑架”的企业

2、什么是凝聚力？

3、如何提升凝聚力？

4、如何打造高效能团队

5、企业文化建设 ABC

第四讲 纲举目张与问题管理

1、盲、忙、茫的管理者

2、为什么有解决不完的问题？

3、你理解“纲举目张”吗？

4、问题的识别和管理

5、处理问题的“80/20”原则

第五讲 痛则不通 通则不痛

1、让你头痛、烦恼、挨骂的事情多吗？

2、中医的辩证观与企业管理

3、企业中“添堵”的部位有哪些？

4、 如何让管道畅通无阻？

- 人流：职能、职责明确
- workflow、物流：工作流程完善、工作标准精准
- 信息流：传达、汇报、会议、沟通
- 一切以数据说话

第六讲 任何动力源自不平衡

- 1、 从不平衡到平衡的自然法则
- 2、 为达成平衡所产生的强大能量
- 3、 管理的落脚点——人的自我意识
- 4、 管理循环：平衡-不平衡-平衡
- 5、 人的物质需求与精神需求
- 6、 打破平衡的方法：目标、对标、需求开发…
- 7、 促成平衡的方法：检查、计划、训练、考核、授权…
- 8、 自下而上的绩效保障机制（绩效管理、绩效沟通）

第七讲 工欲善其事必先利其器

- 1、 五个为什么？
- 2、 5W2H
- 3、 鱼刺图
- 4、 PDCA 循环
- 5、 SWOT 分析
- 6、 现场 5S 管理法
- 7、 OJT 现场员工教导法