

## 一、 做个好伯乐-----高效招募与选聘技巧

**课程简介：**对如何慧眼识人、招聘过程中的思路 and 技巧等进行讲解

**适合对象：**需要从事招聘和面试工作的人员

**课程学时：**2 天

**课程目标：**让学员全面了解企业人才选拔的重要性、完整地掌握招聘和甄选的理念、实用方法、工具、流程及常见问题的解决办法，特别是如何通过科学、严谨的面试问题设计和分析，很好把握应聘者的真实情况。值得一提的是，培训师在总结其将近十年，面试超过 5000 人，准确率超过 90%的实践经验的基础上，所提出的“王氏乱序提问法”，为客户提供甄别人员的独到技巧。

本课程将通过互动式授课和大量练习，帮助学员快速提高人力资源规划及配置和招聘甄选面试水平，形成人才甄选的基本套路和方法，更有效的为企业找到所需人才。

**课程大纲：**

### (一) 人力资源管理 with 招聘

1. 人力资源管理 with 招聘
2. 人力资源规划

### (二) 招聘需求分析

1. 人---岗匹配
  - 1) . 职位分析
  - 2) . 团队分析
  - 3) . 企业环境与文化分析

- 4) . 案例讨论：这个职位该招什么样的人？
2. 外部供给情况分析
3. 招聘策略选择
4. 招聘渠道分析

### (三) 招聘计划制定

1. 招聘人数与要求
  - 1) . 从岗位需求确定
  - 2) . 考虑人员后备
2. 招聘渠道
3. 招聘时间与地点
4. 招聘费用
5. 招聘活动的参与者
6. 其它招聘准备工作

### (四) 人员甄选

1. 简历筛选
2. 笔试
3. 测评
4. 面试
  - 5) . 面试技术
  - 6) . 面试准备
  - 7) . 面试技巧

- 8) . 王氏乱序提问法
- 9) . 在面试中通常需要考察的几个方面
- 10) . 面试之后的评估阶段
- 11) . 面试过程常见的毛病
- 12) . 对面试官的要求
- 13) . 案例练习：面试的提问技巧

#### (五) 录用前的其它工作

1. 背景调查
2. 薪酬沟通与谈判
3. 体检

#### (六) 录用与招聘评价

1. 入职培训
2. 试用期管理
3. 招聘结果的评价