

课程开发与设计

课程背景：

大多企业都有自己的内训师队伍，对于培训部门而言是想要更好服务于业务部门，从而提升业绩，推行了几年后发现培训师的教材都是基于网络搜集或复制别人的课件，这样很难做到跟业务部门的需求相匹配。

然而在各个业务单位，他们有着自己的成功经验，有着自己完成高绩效的工作经验，怎么把这些隐性的经验从他们身上萃取出来成为一门显性经验的课件，让个人经验变成企业经验？本课程基于业务单位实际问题进行课程开发与设计，让内训师的课程更实效，让企业文化传播更落地。

课程收益：

- 能运用课程开发的方法，对个人成功经验萃取成课件，让个人经验真正留在企业
- 使学员能够针对业务单位实际需求开发对应课件，让需求更对口
- 掌握需求分析的两个工具表，能梳理出企业最需要的课程主题
- 掌握课程开发逻辑分解法工具表，开发出真正的隐形经验，复制给更多企业员工
- 学会设计七大教学手法，设计出符合本企业学习特性的课程，提升学习意愿与学习效果

课程时间：2-3天，6小时/天

课程对象：具有一定授课经验的企业培训师、培训部门工作者（一个班在20人以内）

课程方式：小班授课，情景模拟、游戏互动、案例研讨、音视频、实操练习等

课程大纲

第一讲：课程开发的模型

一、企业的能力模型

1. 高效率低成本
2. 管理经验弹性
3. 有效经验传承

故事案例：松下的经验传承

二、讲师胜任力模型

1. 领域专业
2. 讲师素养
3. 基本素养

视频互动：二郎寿司

三、课程开发的模型

1. 常见模型

小组讨论：模型之间的规律

2. 模型解析

- 1) 课程开发的普遍规律
- 2) 模型无法解决的问题
- 3) 关键问题的解决路径

游戏互动：谁的飞机飞的远

四、课程开发参照法

1. 学习的底层逻辑

2. 课程开发量表图

案例研讨：个人课件参照

第二讲：课程需求的分析——表 1：绩效/战略课题梳理表

一、常用分析方式

1. 调研问卷
2. 绩效访谈
3. 专家讨论

小组研讨：访谈最重要问的几个问题？

二、需求范围分析

1. 基于职业发展

- 1) 通道设计
- 2) 人才标准
- 3) 课程体系

案例分析：XX 集团课程体系的设计路径

实操演练：本岗位职级通道标准及课程体系

2. 基于业务问题

- 1) 业务课题梳理表
- 2) 个人课题的梳理

案例分析：XX 岗位问题梳理表

实操练习：本岗位绩效课题梳理

3. 基于公司战略

- 1) 战略课题梳理表
- 2) 个人课题的梳理

案例分析：XX 集团战略课题梳理

实操练习：本公司战略课题梳理

三、成果呈现方式

1. 学习地图
2. 学习项目

案例分享：XX 学习地图

第三讲：课程大纲的分解——表 2：逻辑分解法表

一、课程整体分析

1. 课题名称

- 1) 好课名的六个维度
- 2) 命名好课名小技巧

案例分析：系列课题名称解析

实操练习：给自己课程起个好名

2. 课程对象

- 1) 岗位层级
- 2) 经验程度
- 3) 规模数量

案例分析：这些课题的对象对吗？

实操练习：小组课题对象梳理

3. 培训目标

- 1) 目标与目的区别
- 2) 目标确定的方法
- 3) 目标的三个分类
- 4) 目标的动词分类
- 5) 目标 ABCD 写法

案例分析：销售课题、自动化课题、检测课题的目标

实操练习：小组课题目标撰写

4. 培训时长

- 1) 课时分类
- 2) 时长量表
5. 差距问题
6. 原因分析
7. 后果分析

案例分析：沟通课题的分析

实操练习：小组课题分析表

二、课程大纲开发

1. 方法论的建立

- 1) 原因方案
- 2) 相对独立
- 3) 结构完整
2. 一级目录逻辑

实操练习：课程模块的构建

3. 二级目录路径

- 1) 道：流程/路径
- 2) 法：观点/原则

案例分析：原则的指引作用

实操练习：课程要点的导入

4. 授课要点分解

- 1) 术：动作/话术/窍门
- 2) 器：模板/工具/表格

案例互动：不粘锅的窍门

实操练习：工具包的建立

第四讲：教学方法的设计——表 3：课程开发量表

一、教学设计

1. 课类对应教学方法
2. 目标对应教学方法

量表分析：课程开发量表

实操练习：教学心电图的设计

二、教学时长

1. 用时原则

- 1) 整体性原则
- 2) 重点性原则
- 3) 十分钟原则
2. 规划时长

实操练习：教学时长规划

第五讲：开发表转化课件

一、大纲到课件转化

1. 课件版本 1：第一次转换

- 1) 目录的转换
- 2) 要点的转换
- 3) 内容页种类

案例分析：制版大师的修炼

2. 课件版本 2：第二次转换

- 1) 文字萃取
- 2) 建立模型

二、教学方法到课件

1. 开场的设计

- 1) 热点式开场
- 2) 故事法开场
- 3) 游戏法开场
- 4) 名言式开场
- 5) 痛点问开场

系列案例：《法律常识》的开场、《沟通技巧》的开场、《预算管理》的开场

实操练习：有效、有趣的开场

2. 结尾的设计

系列案例：《沟通技巧》的结尾、《班组长管理》的结尾、《精益生产》的结尾、《情绪管理》的结尾

实操练习：设计有力的结尾

3. 转化到课件

- 1) 顺序拟定
- 2) 一法一页
- 3) 点字要图

图片互动：这些图片你印象最深刻的是哪个？

三、文字大小的处理

1. 7-11 原则
2. 28-40 原则
3. 等宽原则

案例分析：这份课件能看的明白吗？

四、文字颜色的标准

1. 文字颜色

- 1) 颜色禁忌
- 2) 3-1 原则

2. 版面颜色

- 1) 版面禁忌
- 2) 底色原则

案例分析：找不同

行动：行动与改善计划