

TED 演讲技术训练

——逻辑思维·完美表达

课程背景：

TED 是“科技、娱乐、设计”（Technology，**Entertainment**，Design）的缩写。TED 演讲为何能够风靡于全世界乃至中国，是因为它提供了一个开放式的平台，以一种独有的表现形式吸引着各行各业的演讲爱好者，并在看似没有标准的情况下引导着人们去思考，传递着闪光且有价值的思想与精神。

人们不缺少智慧，但如何能够真切地表达自己的思想是需要智慧的。一个好的演讲，会有很好的带入感，它能调动听众和观众的生命体验。这种体验进而会触动他们的听觉、视觉、味觉、感觉，甚至是对整个人的完整思考。而 TED 是通过严谨认真的设计，去真正传递值得传递的观点，有说服力的观点，只要你遇到这样一个舞台，它就是你的 TED 了。

开设 TED 演讲技术训练这一特色课程的初衷就是以一种行动指南的方式，从一个思考者和学习者的角度出发，以经典的 TED 演讲作为样本来展开讨论，从而帮助人们发现并挖掘出他们心中的真实想法。

每一个人的生命体验都是独特且不可代替的，无论是他们准备演讲稿时候的“煎熬”，演讲前紧张的发抖，抑或者是演讲时候忘词的尴尬，这些都是必须经历的真真切切地成长过程。

课程收益：

- 熟练掌握 TED 演讲的基本原理和基本方法，梳理逻辑，优化思路，提升公众表达力；
- 透过学习与运用 TED 演讲技术，提升思考与表达呈现技巧，在任何沟通中都可以简洁明了表达自己的观点，让对方听得舒服，听得明白；
- 了解好演讲都是设计出来的！懂得如何运用左脑定桩，右脑填内容，来设计组织表达内容；
- 让你在用幻灯片等书面形式讲解时，使读者或观众感受到结构化的内容逻辑，迅速使演讲表达内容直指人心！
- 练就出口成章！瞬间整理思路的本领！

课程时间：1 天，6 小时/天

课程对象：企业中高层管理者、企业内训师、高潜员工、主管、企业全员

课程方式：讲师讲授+案例分析+视频互动+情景模拟+实操演练课程强调互动和练习，切实提高学员的知识和技能。

课程大纲

第一讲：什么是 TED

1. TED 关键三要素
2. TED 演讲三遍学习法
3. 为什么要学习 TED 思维

第二讲：如何让你的演讲打动人心

一、值得传播的观点

二、从“为什么”开始

三、如何从 TED 中学习

1. 捕捉演讲者内容的精髓，分析其如何构思并表达
2. 注意演讲者的措辞、提问的频率以及演讲者的语调

3. 关注各种设计元素，包括幻灯片、视频及道具的运用

第三讲：演讲内容打动人心的秘密

一、确定主题：明确你要“传播的观点”和你的“角色定位”

1. G 的重要性：有良心，负责任
2. TOPS 原则

二、构思讲稿：观点是脊柱，论点是肋骨，论据是血肉

1. 论：以终为始，结论先行

情景模拟：天差地别的工作汇报

2. 证：纵向结构，以上统下

现场演说：令人意外的演讲主题

3. 类：逻辑清晰，归类分组

情景模拟：品类繁多的家庭采购

3. 比：横向关系，演绎归纳

综合演练：繁杂的工作任务如何理出头绪

三、编排故事：“英雄之旅”是最基础的故事讲述模式

1. 演讲中最常用的 4 类故事
2. 最具杀伤力的 3 种故事
3. 三步一故事—轻松策划故事

3W2S 原则

背景+情节+结论

实战演练&拓展训练：新闻播报+创意故事接龙

四、把握关键：口号、开场白、过渡与结尾

1. 开场——精妙开场，异曲同工

- 1) 错误开场的典型案例
- 2) 常见的错误开场白
- 3) 开场白设计的管理学原理
- 4) 开场白设计的 3 个原则：“181”原则&利他性原则
- 5) 精妙开场的 8 种方法

实战演练&拓展训练：管理者/发言人/主持人/分享者开场模拟练习

2. 收尾——豹尾神功，画龙点睛

- 1) 结尾失败的典型案例
- 2) 结尾不当的 7 种表现
- 3) 设计结尾的管理学原理
- 4) 科学结尾的 4 个原则
- 5) 精妙收尾的 9 种方法

实战演练&拓展训练：角色扮演+挑战性对抗练习

五、调动情绪：语言技巧与非语言技巧完美配合

1. 框架力之一——时间结构

1) 按照时间顺序组织你的表达内容

案例演示：媒体的演进

a 何时运用时间结构：身处压力时、制定计划时

b 时间结构应用导入

现场演练：名人堂——帮名人答记者问，危机时刻，镇定自若！

2) 框架力之二——空间结构

a 按空间顺序组织你的表达内容

b 何时运用空间结构：

c 形象方式思考的听众，大型话题，让表达瞬间高、大、上！

c 空间结构应用举例

现场演练：介绍你的企业，让客户倍增好感

3) 框架力之三——三角结构

a 按照事物的不同方面组织你的表达内容

b 何时运用三角结构

c 三角结构应用举例

现场演练：胡歌金鹰艺术节获奖发言

4) 演讲者技巧——金钥匙

a 锻炼声音

b 姿势与动作

c 表情和眼神

六、善用工具：用与不用的艺术

七、其他准备：优秀的演讲重视每一个细节