

# 《工作问题分析与解决方法应用》

**课 时：**一天（6 课时）

**培训对象：**企业中基层管理人员、员工等

**培训师：**孙瑞

**课程研发背景：**

- 要想把工作做好，必须掌握分析问题、处理问题的能力，执行有力不仅是责任心，更重要的是要有负责任的能力。很多员工的出发点是好的，但是结果与管理者的要求差距很大，如何能够正确的理解岗位工作，找出工作管控的要点，运用科学有效的方法去执行，是本课程的研发目的。
- 在实际工作中，从公司层面到一线执行者，对于工作目标、过程标准、结果要求等都存在一层层衰减的问题，导致很多错误的做法，本课程并不是简单的讲授问题分析与解决，它更关注的是在此基础上帮助学员梳理、锁定岗位价值要素并对其进行有效管控，全面提高工作效率和职业能力。
- 课程将结合国际前沿的对标管理理论和方法工具展开。国际管理学界把对标管理归为 21 世纪三大管理工具之一，但另两项（流程再造与战略联盟）远不及对标管理运用的广泛。对标管理是一种回归管理本质的哲学体系和方法论，同时也是创造模板的工具，它全面而又简单，企业如果掌握了它，就好比打通了“任督二脉”，任何时候都能抓住问题的本质去解决。

**课程特点：**

- 课程在设置上力求理论和实践充分结合，采用启发式教学，通过大量的案例分析、深入的小组讨论、经验分享、实操模拟、游戏体验等多种培训方式结合，注重现场学员的同步参与性。

**学员收益：**

- 本课程针对企业的中基层管理者和员工等执行层，深入的互动参与使学员掌握当今最有价值的实践方法及工具，引导他们在课堂现场身体力行、参与到某项工作的具体问题分析和改善中来，争取在培训中就收获有价值的解决方案。本课程在历次培训中均取得过岗位降本增效的增值价值。

**课程所需设施设备及道具：**课前根据情况另行沟通确定

## **课程大纲：**

### **第一部分 工作中的问题认识**

1. 工作中的常见问题有哪些
2. 对工作中浪费的识别
3. 问题常态论
4. 必备的问题意识
5. 工作标准与问题的产生

### **第二部分 善于发现和分析问题的方法**

1. 标准越精细，问题越少
2. 完美执行与创新都需要善于发现问题
3. 从根本上发现和分析问题的核心方法
4. 案例互动分析
5. 解决问题的基本步骤
6. 解决问题的思维路线
7. 对待问题的心态和状态

### **第三部分 岗位问题解决方法工具应用**

1. 分析岗位上的工作事项
2. 绘制岗位工作地图
3. 有哪些问题需要解决
4. 岗位中的价值要素判断
5. 找到岗位问题改善的切入点
6. 岗位问题解决示例分析

### **第四部分 执行中的关键问题**

1. 方法的总结与应用指导
2. 执行中的常用工具学习
3. 个人努力与团队配合的重要性
4. 责任意识和负责任的能力
5. 个人及团队行动计划要求

