

《金牌员工职业化能力塑造》

课 时：一天，6 课时

培训对象：企业中基层经理、主管、优秀后备主管、骨干员工等

培训师：孙瑞

课程目标：

- 认识职业的重要性、调整工作心态，改善心智模式，树立正确的思维价值观、责任观、工作观等，能够以积极、开阔的发展眼光面对工作和生活
- 对职业的技能、形象、心态、道德等几大方面进行分别学习，有利于系统理解和掌握当今社会发展和企业竞争对于工作者的高标准要求，提高学员的自我发展意识
- 使学员掌握必要的工作技能、职业礼仪、处事技巧、协作意识，提高工作效率、办事能力，促进团队合作

课程特点：采用小组讨论、经验分享、培训游戏、启发式教学，注重现场学员的同步参与性，内容设置与学员的现状相吻合，适宜于学员的领悟和认同，起到职业引导和素质技能提升的效果。

课程道具：课前根据学员情况待定

课程大纲：

第一部分 转型期每个企业人都面临职业化的挑战

- 1、 企业和个人都在面临着挑战
- 2、 什么样的人最可怕
- 3、 知己（自己）与知彼（企业）
 - 人为什么来到世上
 - 什么是工作
 - 计划生命
 - 企业或组织追求什么
- 4、 观念是一切的根本

第二部分 我们应该怎样才够职业

- 1、 用“职业化”来要求自己
- 2、 你认为怎样才够职业

- 案例分析：不职业的痛苦和反思
- 3、 什么是职业化
- 4、 职业化对我们每个人的基本要求

第三部分 打造职业化的关键工作技能

- 1、 提升专业能力永远重要
 - 掌握相关联的知识
 - 与客户沟通产品或服务的边际话题
 - 关注双赢，关注客户利益、才能赢得客户的青睐
 - 够专业的人才能抓住机遇
- 2、 做事有明确的标准
 - 职业化能力评定表
 - 用标准化来要求自己
- 3、 提升自己的沟通能力
 - 大部分工作中的问题是由沟通不畅导致的
 - 人际交往与沟通带来的压力影响了你的职业上升
 - 沟通的三个基本问题
 - 与上级、与下级、与其他部门的沟通要点
- 4、 锻炼职业化的思维能力
 - 对工作要有预判
 - 突破思维定势、培养创新能力

第四部分 打造职业化的工作形象

- 1、 个人职业形象影响着公司形象
- 2、 为客户解决问题的效率会影响你的形象
- 3、 打造职场礼仪，展现职业化风度

第五部分 职业心态是职业化的基础

- 1、 心路成熟的表现——自我管理自律
 - 自由与自律的关系
 - 自我管理的四个方面
- 2、 用心做事是职业心态的标准
 - 工作观与服务观，如何理解“服”与“务”
 - 做好服务的基础是学会换位思考

- 用心表现在客户预期之外
- 3、 “颜回不二过”与端正工作心态
 - 作风首先是个心态问题
 - 增强小（细）节意识
 - 工作中提倡“三尽”心态
- 4、 调整心态，坦然面对压力
- 5、 积极进取的心态是职业成功的基石
- 6、 宽容与坚韧是职业升级的法宝

第六部分 职业道德与职业操守管理

- 1、 职业人士的责任管理
 - 对责任的认知决定道德水准的高低
 - 什么是责任
 - 责任体现在习惯之中
 - 我们的责任圈
- 2、 职业人士的职业操守
- 3、 职场的烦恼与迷惑
 - 谨防“职业枯竭症”
 - 企业不会为你的迷惑买单
 - 霍元甲的新生
- 4、 职业化是从身到心的修炼过程

重点内容回顾