

《降本增效的工具方法应用技巧》

课 时：两天（共 12 课时）

培训对象：管理人员等

培训师：孙瑞

课程研发背景：

- 很多企业都把降本增效作为发展的一个重要立足点，也当做经营管理的一项重要目标。但在实际工作和管理过程中，从公司层面到一线管理人员，都存在一定的误区，而且导致很多错误的做法，如何正确认识这个问题，找到适合自己的降本增效的途径和方法工具，在工作中真正实现降本增效，这是本课程研发的初衷。
- 降本增效并不是简单地削减成本或者控制一切投入，它更关注的是资源配置的合理性、工作中方式方法使用能否发挥最大效果、避免不必要的浪费，只有员工明确了降本增效的本质意义，才能更好的结合自己的工作去落实它。
- 课程将结合国际前沿的管理理论和方法工具，帮助学员理解、甄别工作中大量的降本增效的契机，通过方法工具的学习来理顺工作、资源、流程、职责等，在各环节去发现违背管理最优化、违背降本增效的问题，从而加以解决，取得持久性的降本增效的成果。
- 国际管理学界把对标管理归为 21 世纪三大管理工具之一，但另两项（流程再造与战略联盟）远不及对标管理运用的广泛。对标管理是一种回归管理本质的哲学体系和方法论，同时也是创造模板的工具，它全面而又简单，企业如果掌握了它，就好比打通了“任督二脉”，任何时候都能抓住问题的本质去解决。不论是降本增效，还是精益化、标准化、管理创新落地、竞争力形成等都可以迎刃而解。
- 本课程针对中基层管理者，他们是推行降本增效改善工作的执行群体之一，课程的内容和授课模式将推动他们真正理解和掌握一系列具体的方法和工具，引导他们在课堂现场身体力行、参与到某项工作改善中来，争取在培

训中就收获有价值的解决方案。

课程特点与学员收益：

- 课程重点讲授如何实现降本增效的方法，深入的互动参与使学员掌握当今最有价值的实践方法及工具，解决学员在工作中的各类问题，帮助学员发现和创立更高效、更优化的工作资源配置，更有效的督导员工完成任务的同时实现降本增效的目的。
- 课程在设置上力求理论和实践充分结合，采用启发式教学，通过大量的案例分析、深入的小组讨论、经验分享、实操模拟、游戏体验等多种培训方式结合，注重现场学员的同步参与性。

课程所需设施设备及道具：课前根据情况另行沟通确定

课程大纲及授课时长：

(全程穿插课堂提问和互动练习，每部分具体时长根据现场情况由培训师控场调整)

第一天

第一篇 降本增效与落地方法的关系

第一部分 降本增效在工作中的体现

- 1、企业中的降本增效有哪些体现
- 2、降本增效的常见案例
- 3、对工作中浪费的识别
- 4、卓越组织背后低成本高效率的管理共性
- 5、降本增效看问题的角度与关注点
- 6、找到降本增效的突破口
- 7、降本增效从我做起

第二部分 用标杆管理的方法解决降本增效的落地问题

- 1、标准越精细，浪费越少
- 2、走出降本增效的误区，确立新的降本增效理念
- 3、对标管理的方法简述
- 4、对标的类型与降本增效案例
- 5、案例：技术降本——施乐的降本增效对标

6、构建一套从本质上就能实现降本增效的工作方法体系

第二篇 工具方法与应用辅导

第三部分 方法一——责任层级法，善于发现和分析工作问题的方法

- 1、开展降本增效首先要善于发现问题
- 2、必备的问题意识有哪些
- 3、如何发现问题背后的问题
- 4、从根本上发现和解决问题的责任层级法
 - 案例互动分析
 - 解决问题的基本步骤
 - 解决问题的思维路线
- 5、对待问题的心态和状态

第四部分 方法二——剪刀思维法，从工作流程上做到降本增效

1. 常规工作流程是怎样的
2. 常规工作流程中具有什么问题和漏洞
3. 什么样的工作流程是从本质上做到降本增效
4. 没有任何借口的高效工作流程标准——西点剪刀流
 - 突破思维定式
 - 案例互动分析

第五部分 方法三——要素建模法，岗位降本增效的制胜法宝

- 1、重新认识岗位上的工作事项
 - 绘制岗位工作地图
- 2、有哪些工作需要改善
- 3、岗位降本增效中的价值要素
- 4、降本增效的切入点在哪里
- 5、岗位创标——复杂转化为简单，降本增效的管控到位的工具确保降本增效
 - 岗位降本增效改善示例
 - 岗位要素建模示例

第六部分 方法工具的综合运用

- 1、几种方法的总结与应用侧重

- 2、执行中的问题
- 3、个人努力与团队配合要求
- 4、责任意识和负责的能力
- 5、作业的要求与实践应用要求