

前瞻思维与高级领导力（一天版） 实施进度表

	课时	内容
上午	09:00-10:25	1、领导力发展与变革的外部环境； 2、领导力蜕变的涉及范畴：规律与趋势、思维与理念、工具与技巧； 3、社会价值观与管理价值观正在发生突变式变化； 4、领导力的价值：从处理已发生的到规划未发生的； 5、管理者四大职能： 扩大组织的直接成果、强化组织的存在价值、 预判可能出现的问题、培养明天需要的人才； 6、非权力性领导力的定义与基本构成； 7、如何透过自我提问提升高级领导力的发展层次；
	10:35-12:00	1、什么才是不易被质疑的领导力； 2、前瞻思维的价值与领导力的关联； 3、前瞻思维的内核方法与系统思考 4、前瞻思维在组织及领导力方向的主要运用领域； 5、领导者如何应用前瞻与系统思维对自己进行分析及提升；
午餐、午休		
	14:00-15:25	1、工业时代组织结构的优点与劣势分析 2、未来的组织的变革原则以及高级领导力在变革中的应

下午		<p>用；</p> <p>3、领导力变革的核心理念与应用技巧：</p> <p> 3.1 从指挥到授权到激发</p> <p> 3.2 从焦点式中心到云计算中心</p> <p> 3.3 从指令中心到信息中心到文化中心</p> <p>4、领导力实现的三大障碍及应对策略：</p> <p>组织的纵向落差/部门的横向鸿沟/缺乏信任的基础</p>
	15:35-17:00	<p>1、如何提高组织智商：</p> <p> 1.1 自我领导模式颠覆</p> <p> 1.2 内部素能模型变革</p> <p> 1.3 人才发展技术匹配</p> <p> 1.4 组织运营机制优化</p> <p>2、前瞻思维应用技巧与注意点</p> <p>3、做好面对组织变革的准备</p>

备注：1、如果希望是研讨互动较多的课程，参训人员不宜太多，15-30为佳；

2、授课教室采用分组岛屿式安排，准备投影、白板、讨论草稿纸等材料；