

《顶天立地做中层》

——中层干部执行、管理与沟通协作能力提升训练课程大纲

课程目的与收获

2015年1月12日，习近平总书记同中央党校第一期县委书记研修班学员座谈时强调：“干部就要有担当，有多大担当才能干多大事业，尽多大责任才会有多大成就。不能只想当官不想干事，只想揽权不想担责，只想出彩不想出力。”

中层干部处于承上启下的位置，在各项工作中发挥着重要的桥梁纽带作用，他们既是决策的参与者、制定者，又是决策的传达者、执行者；既是领导的参谋与助手，又是下属的领导者与管理者；是公司的中坚力量，是联通上下、和谐左右、保证政令畅通的重要环节。

本课程以“顶天立地做中层”为主线，以提升中层干部的执行能力与管理能力为核心，分为“赢在执行”、“赢在管理”、“赢在沟通协作”三个模块，运用引导式授课技术，力争实现以下收获：

(1) 提升执行效能。端正执行态度，把握执行流程，掌握执行方法，责任入心，工作入位，进一步提升中层干部队伍的执行力与战斗力。

(2) 提升管理效能。清晰管理角色，真正实现从业务走向管理，履行管理职责，提升统筹谋划规划能力，掌握管人带队的方法。成为对上值得托付、对下值得信赖、同级值得信任的顶天立地的中层干部。

(3) 提升沟通协作效能。掌握与上司沟通、与下属沟通的实操方法与技巧，提高中层干部上下沟通、承上启下的效能；掌握跨部门沟通协作的方法，强化团队共赢意识，提升中层干部队伍团队协作能力。

课程对象

中层干部、后备干部。

课程时间

9课时（一天半）

课程大纲

第一单元 赢在执行

第一讲 端正执行态度

- 一、积极主动不抱怨
- 二、接受任务不讲价
- 三、激发潜能不设限
- 四、急难险重敢担当
- 五、对标管理争第一

第二讲 掌握执行方法

- 一、确认目标：接受指示不走样
- 二、结果第一：完成任务不打折
- 三、锁定目标：死缠烂打不放弃
- 四、检查目标：工作不能差不多
- 五、复盘目标：总结规律善优化

第二单元 赢在管理

第三讲 清晰角色定位

- 一、中层干部的管理角色定位
- 二、对上：执行服从，值得托付
- 三、对下：管人带队，值得信赖
- 四、同级：横向促进，值得信任

第四讲 履行管理职责

- 一、厘清管理内涵
- 二、认知管理要义
- 三、善于统筹规划
- 四、建立工作规范
- 五、坚持原则管理

第三单元 赢在沟通协作

第五讲 与上司沟通的方法

- 一、领会意图不跑偏
- 二、汇报工作有方法

三、建言献策有技巧

第六讲 与下属沟通的方法

一、下属不听话的三个原因

二、解决下属不听话的四个对策

三、部署工作的 11 个细节

第七讲 与同事沟通协作的方法

一、管理效能与人际技能

二、跨部门沟通协作的三种典型方式

三、坚持自己，体谅他人

四、发现优点，真诚赞美

五、尊重差异，合作共赢

六、建立自我，追求无我

课程总结：厚德载物，内圣外王