

《绩效管理：流程与方法》

课程大纲

课程目的与收获

通过讲授绩效管理的本质，让学员走出绩效管理与绩效考核的误区，真正意识到自己的绩效管理角色与责任，把绩效管理变成自己日常管人带队的重要抓手，掌握绩效沟通、面谈的技巧，与下属一起扎扎实实地推动绩效优化，推动整体绩效的正向循环与团队业绩提升。

课程时间

6 课时 (1 天)

课程大纲

第一讲 中层干部的绩效责任

- 一、什么是绩效
- 二、什么是绩效管理
- 三、绩效管理的四个死穴
- 四、绩效管理的目的是绩效改善
- 五、绩效管理的关键是全程沟通
- 六、中层干部的绩效管理角色：教练员、辅导员、引导者、拉拉队长
- 七、绩效管理的四步循环

第二讲 绩效计划与分解

- 一、部门绩效目标的来源
- 二、KPI 如何确定
- 三、借鉴平衡计分卡
- 四、千斤重担大家挑
- 五、获得目标承诺的技巧
- 六、将目标变成行动计划

第三讲 绩效执行与促进

一、绩效进程控制

二、绩效质量控制

三、绩效记录

四、绩效促进六步走

第四讲 绩效评估与考核

一、绩效考核的原则

二、绩效考核的标准设计

三、绩效考核的方法

四、绩效考核的注意事项

第五讲 绩效面谈

一、绩效面谈的八个原则

二、绩效面谈四项内容

三、绩效面谈的准备工作

四、绩效面谈的九个步骤

五、绩效面谈的四个环节

六、绩效面谈的注意细节

课程总结：面向未来的绩效管理