

# 基于团队共识的高效执行力

## 【课程背景】

带领团队完成任务实现目标是团队管理者的主要职责，带领团队制定目标并落地实施，是管理工作的重要环节。

传统管理者习惯于自上而下分配目标，下达计划，这种模式已经越来越难以达成最佳效果；在移动互联时代，执行力的高低直接影响着目标推进与达成，如何把团队成员调动起来，共同围绕目标和计划群策群力达成共识，提高执行力；达到真正众志成城的执行效果，这是新时代管理者必备的能力。

本课程立足于绩效改进技术，工具的运用，将行动学习技术运用于执行力提升的课程中，过程中更强调与实际工作场景相结合，现场产出落地成果，让团队管理者基于团队共识，形成可立即执行的工作计划，提高执行力并推动组织绩效的实现。

## 【学习收益】

1. 认知：执行力背后的根因
2. 建立：如何打造执行力机制

3. 体验：高效的执行力与团队共识的关系
4. 掌握：制定工作计划的方法及如何有效的执行
5. 学会：制定自我挑战的目标与行动计划，提升工作业绩
6. 产出：可落地执行的目标分解与行动计划

### **【学员对象】**

业务团队管理者、团队成员

**【时间】** 1- 2 天

### **【运作形式】**

基于学员真实工作场景，用“引导布”开展工作坊，将引导方法、教练思维、视觉呈现、游戏设计等前沿教学手法融入课堂中，高度贴合实战，现场产生案例，不陷入理论讲解，更关注实战落地。

特别强调：工作坊和培训授课有本质区别，强调现场落地，达成实际效果。

具体安排需要开展课前需求沟通，做定制化设计。

**【可能会涉及的授课模块】**（仅供参考，不以讲授为切入点）

## 一、团队执行力落地的基本前提

### （一）高效执行力的基本前提

- 1、团队管理的 4C 理论——有连接交流，才能合作共创
- 2、团队目标达成的互动三要素
- 3、营造共同实现目标的场域

### （二）征集真实问题，厘清执行力低效的原因与现状

- 1、现场学员的案例征集
- 2、执行力低效面临的真实困惑
- 3、在工作中角色界定是关键

## 二、如何制定可执行的目标

### （一）制定可行性执行力的依据

- 1、目标要遵循的基本原则
- 2、如何以结果为导向理解目标管理
- 3、基于战略的目标分析
- 4、团队目标和个人目标

### （二）现场制定可行性目标

- 1、学员演练：怎样制定合格的目标

- 2、目标制定的流程
- 3、案例分析：目标是如何分解的
- 4、如何进行目标对话
- 5、成功的目标对话与失败的目标对话

### 三、高效执行力的价值链分析

#### （一）执行力提升的基本方法——内因挖掘

- 1、案例分析：不被认同的管理方法
- 2、影响执行力提升的核心五步骤

#### （二）价值链分析

- 1、什么是价值链？
- 2、价值链分析实操练习
- 3、寻找价值链关键点
- 4、运用问题分析与解决方法探索执行力提升的解决方案

### 四、调动团队成员，共同完成执行计划目标

#### （一）计划落实改进的核心要素

- 1、为什么团队成员有目标不落实？
- 2、驱动员工行为的五大引擎

3、用欣赏式探询，帮助员工树立达成目标的信心

(二) 计划的追踪与评价

1、计划追踪的内容

2、目标达成评价

3、目标落实体系的建立

五、运用高效执行的四大原则解决目标执行问题

(一) 聚焦最重要目标

实操演练：找到团队的最重要目标

(二) 关注引领性目标

实操演练：从重要目标中寻找引领性目标

(三) 坚持激励性计分表

实操演练：根据实际设计激励性计分表

(四) 建立规律问责制

实操演练：如何建立团队问责机制

六、用先进的管理工具，推动团队目标实现

(一) 基于目标的工作计划

1、工作计划的核心要素

2、5W1H 的思考方法

3、如何制定个人工作计划

4、PDCA 管理循环

(二) OKR (目标-关键结果) 与目标管理

1、个人计划与团队目标的结合

2、传统模式：自上而下分配任务计划

3、前沿模式：自下而上制定个人 OKR

4、两种模式的利弊对比

(三) 目标制定与分解计划制定

1、现场制定个人 OKR

2、用结构化方式制定与分解目标

3、几种不同的目标呈现方式

4、如何设定里程碑式的阶段目标

5、目标计划落地的关键

七、训后行动计划的落地执行

1、培训课后行动方案

2、明确监督人，确保计划落地

### 3、放飞梦想，达成目标