

# 能写会讲-精彩的工作汇报

## ---让勤奋的你更有影响力

### ※课程背景及课程收益

这是一个总是被忽略的事实：

工作汇报能力是绝大多数人职业发展的真正瓶颈。各种方案、工作汇报、邮件、沟通文档都需要用到基础的文字功底和逻辑结构化表达以及合适比例的充满感性和理性的精彩演绎与呈现，没逻辑、没重点、不严谨、不专业、没有影响力的工作汇报，正在让你失去职场竞争力，如何在职场起步就树立高标准的自我要求，全方位的认知、训练、提升工作汇报能力，让你快速突破普通表达思维向工作汇报思维的转变，就是本次课程我们要达成的目标：

- 1、有逻辑的组织信息，不再无法下笔，进而汇报中做到条理清楚、逻辑清晰；
- 2、了解职场汇报的基本类型及写作技巧，灵活应对各种汇报场景；
- 3、掌握常见的汇报工具，熟练使用三大思维结构化表达设计汇报内容，突破汇报难题；
- 4、克服紧张与局促，准确认清自己的汇报演说风格及优劣势，匹配领导和客户的类型，针对性的选择汇报方式和风格；
- 5、掌握工作汇报的精彩动人的呈现技巧、学会如何让说出来的话具有艺术性，影响力；

### ※授课对象

刚踏入职场的学生、职场新人及职场需要提升工作汇报能力的群体

### ※课程模型

## 本课程包含

2 大主题线，能写篇-写是讲的思考，会讲篇-讲是写的呈现；

兼具工具方法技术层与感染影响力艺术面；

10 个核心知识点；

## ※课程时长

精华版 1 天（6 小时）、工作坊 2 天 1 夜（14 小时）

## ※授课方式

通过科学测评，高频率互动，多案例分析，重实战的情境模拟训练，帮助学员提高工作汇报技巧及掌握艺术呈现形式。

## ※课程大纲

破冰游戏：神奇的肢体接触

能写篇：

### Part1 汇报的本质

工作汇报的核心意义

如何用汇报助力职场发展

提升工作汇报能力的三大思维

### Part2 逻辑思维

逻辑思维本质是什么？

汇报没逻辑、没重点怎么办？

如何利用逻辑树写出逻辑清晰的汇报？

### Part3 受众思维

怎样叙述才能吸引你的汇报对象？

如何将受众思维运用于工作汇报？

如何用 PREP 表达增强感染力？

#### **Part4 故事思维**

故事思维的核心-制造冲突

如何利用 SCQA 让你流程表达故事？

掌握四种常见商务汇报写作模式

为什么讲故事很重要？

让你的故事产生说服力的三个方法

如何用故事传递复杂的信息？

#### **Part5 培养文字功底**

如何积累词汇？

如何最为恰当地用词？

如何炼句，使汇报更具文采？

#### **Part6 工作总结**

如何让工作总结逐步扩大你的影响力？

能应付大小总结的使用模板

四个步骤，不再担忧工作总结

会讲篇：

#### **Part7 了解你的汇报演说风格，能根据汇报对象的类型自如汇报**

五味杂陈的“第一次”：不起作用的唠叨

汇报演说风格自我测评：找到演说的 M 点（魔力点）、了解自己的演说风格

上台汇报的七大风险点：

你知道你的老板喜欢哪种工作汇报吗？

如何跟老板汇报坏消息？

如何做出让老板刮目相看的工作汇报？

## **Part8 : 说服入口--- 汇报内容的结构设计**

汇报演说的神奇公式及流程

汇报演说入口：给领导一个接受你的理由

汇报入口（听众买单）的两大关键：立场&角度

汇报入口探秘“三门”表（听众需求表）：目标、理由、要点

现场练习：学员设计汇报工作的魔力探秘表，确定领导和客户的真正需求及

汇报目的

## **Part9 汇报路标--- 使你的汇报更有逻辑性、更具说服力**

汇报路标设计三原则

奔驰路标定位仪：内容结构逻辑化

三大经典案例呈现形式

## **Part10 汇报画面感--- 使你的汇报演说更生动、形象、使人感同身受**

汇报者两种状态切换：沟通状态与投入状态

汇报演说的三大关键“语言、逻辑、台风”

汇报画面感的意义及 PIC 技术：（观看“徐峥”的视频分析）

## **Part11 课程回顾、行动计划复盘**