

# 岗位竞聘面试技巧

主讲：胡金华

## **课程目标：**

- 1、帮助竞聘者如何在竞聘中如何赢取竞聘，以及如何应对面试
- 2、掌握竞聘成功的关键因素
- 3、掌握结构化面谈中-竞聘者面试应对技巧
- 4、掌握非结构化面谈中-竞聘面试应对技巧
- 5、掌握行为描述面试法中--竞聘者面试应对技巧
- 6、掌握无领导小组讨论中-竞聘者面试应对技巧
- 7、掌握竞聘面试中竞职演说准备技巧
- 8、竞职演说的临场临场表达与答辩技巧

## **课程时长：**

1天 pm9:00—12:00 pm14:00-17:00

## 课程提纲：

### 第一单元 建立对岗位竞聘工作的正确认识

- 一. 重新看待人力资源
- 二. 基于胜任力的竞聘需求分析
- 三. 竞聘途径的选择
- 四. 竞聘中常见的十二个误区
- 五. 了解公司运营及战略发展
- 六. 了解公司人力资源发展状况
- 七. 岗位竞聘前的准备工作
  - 1、了解任职要求及资历
  - 2、掌握任职知识技能

### 第二单元 竞聘程序与技巧

- 一. 如何决定人才需求

二. 竞聘的基本概念、目的

三. 竞聘的基本流程、策略选择

四. 竞聘的渠道分析和选择与特色

五. 竞聘成功的关键因素

六. 竞聘条件与资格

第三单元 岗位竞聘面试应对技巧

一. 结构化面谈中-竞聘者面试应对技巧

1、竞聘者了解结构化面试的流程

2、竞聘者如何应对考官的问题

3、竞聘者如何如何有考官沟通

二. 非结构化面谈中-竞聘面试应对技巧

1、掌握考官问题的背后意义或者能力测试

2、如何倾听考官的回应

3、掌握与考官面谈中关键技巧与原则

三. 情景模拟测试技巧--竞聘者面试应对技巧

1、了解考官给出情景模拟的真实意图

2、分析情景模拟测试中考官主要测试你那方面的能力

3、情景模拟测试中竞聘者如何拟定策略

第四单元 竞职演说的临场表达与答辩技巧

一. 仪表的要求

二. 专业竞职演说技巧

**备注：本课程将根据企业实际培训需求予以适当调整，形成唯一的解决方案。**