

领导力提升—从专业走向卓越

主讲：胡金华

课程目标：

本课程通过体验式、实战式的有效训练，令学员系统的掌握自我管理、团队管理及领导力提升的方法和技巧，成为优秀的管理者。

课程对象：

企业基层管理、中层干部、高层领导

课程时长：

2天/1天 pm9:00—12:00 pm14:00-17:00

课程大纲：

第一章 培养下属的重要性

- 1、充分调动工作积极性；
- 2、有利于工作顺利开展；

- 3、提高整个团队战斗力；
- 4、有利于留住人才；
- 5、有利于提升自己管理能力，获得成就感；
- 6、得到上级认可；

第二章 培养下属之业务技能的培养

- 1、培养下属的四阶段法
- 2、培养新老员工的区别

第三章 培养下属之思想的培养

- 1、需要培养下属五大思想
- 2、培养下属思想的四大方法

第四章 培养下属注意事项

- 1、管理者心态
- 2、管理者的语言、行为

第五章 团队协作必先做好三件事

- 1、分工
- 2、合作
- 3、监督

第六章 克服团队协作的五种障碍

- 1、建立信任
- 2、掌控冲突
- 3、兑现承诺
- 4、增强责任感
- 5、关注结果

第七章 助推团队协作的天龙八部

- 1、高管以身作则
- 2、营造“馈赠文化”
- 3、投资标志性的人际关系举措
- 4、培养必备技能，促进团队协作
- 5、支持社区氛围，培养社区精神
- 6、选派任务与关系兼顾的领导者
- 7、充分利用人际关系的网络效应
- 8、理解角色的明确性和任务的模糊性

第八章 团队协作的 36 字方针

- 1、重新培训

2、摒弃旧俗

3、废除竞争

4、管理员工

5、排除障碍

6、承认奖励

7、保持幽默

8、明确方向

9、春华秋实

第九章 建立部门间团队协作

1、协作并非竞争

2、协作中常见的障碍

3、克服合作障碍的方法

4、一些应该与不应该做的事

第十章 内部服务意识

1、“内部服务链”理念

2、内部服务的 HAPPY 原则

(1)乐于助人

(2)征询客户

(3)积极主动

(4)谦逊有礼

(5)以客为主

第十一章 团队冲突

1、团队冲突的原因

2、团队冲突的类型

3、团队冲突处理方式

4、团队冲突处理技巧

备注：本课程将根据企业实际培训需求予以适当调整，形成唯一的解决方案。